

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI:
SMK N 1 WONOSARI
(Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul)

Laporan ini disusun sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan Praktik
Pengalaman Lapangan (PPL)
15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016



Disusun Oleh:
DIANINGTYAS MUSTIKA SARI
NIM. 13202241080

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK N 1 Wonosari :

Nama : Dianingtyas Mustika Sari
NIM : 13202241080
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2016 di SMK N 1 Wonosari dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Wonosari, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

NIP 19600308 198502 1 001

Sutini, S.Pd

NIP 19720518 199802 2 002

Mengesahkan

Kepala SMK N 1 Wonosari

Koordinator KKN-PPL
SMK N 1 Wonosari



Drs.Mudji Muljatna, M.M.

NIP 19570919 198503 1 016

Wasita, S.Pd

NIP 19620402 198303 1 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan Karunia, Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SMK N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016.

Adapun tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk membekali mahasiswa agar terampil menyusun rencana pembelajaran, mengimplementasikan rencana pembelajaran, mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran, dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran.

PPL ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu dan Bapak atas do'a dan restunya yang senantiasa memberikan nasehat dan motivasi.
2. Lembaga Program Pengalaman Lapangan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerja sama mewujudkan program PPL 2016
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mendukung program PPL.
4. Bapak Drs. Mudji Muljatna, M.M. selaku Kepala SMK N 1 Wonosari yang telah memberi izin untuk melakukan kegiatan PPL 2016.
5. Bapak Dr. AgusWidyanoro selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL SMK N 1 Wonosari yang telah memberikan arahan dan bimbingannya dalam pelaksanaan PPL 2016.
6. Ibu Sutini, S.Pd., selaku Guru Pembimbing PPL SMK N 1 Wonosari yang telah memberikan pelajaran dan bimbingannya dalam proses pembelajaran.
7. Bapak Wasita, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMK N 1 Wonosari yang telah membimbing dan membantu kami selama pelaksanaan PPL 2016.

8. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan serta siswa-siswi SMKN 1 Wonosari yang telah membantu pelaksanaan PPL ini.
9. Rekan-rekan PPL UNY 2014 di SMK N 1 Wonosari atas kerjasama dan kebersamaannya.

Serta pihak lain yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari masih banyak keterbatasan dalam penyusunan Laporan Praktik

Pengalaman Lapangan (PPL) ini. Oleh karena itu penyusun mengharapkan saran dan

Kritik yang membangun dari berbagai pihak untuk kesempurnaan berikutnya. Harapan penulis semoga laporan ini dapat memberikan manfaat.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

HALAMAN PENGESAHANii

KATA PENGANTARiii

DAFTAR ISIv

ABSTRAKvi

BAB I. Pendahuluan1

 A. Analisis Situasi1

 1) Letak Geografis1

 2) Kondisi Sekolah1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL4

 Rumusan Kegiatan PPL4

BAB II. Persiapan, Pelaksanaan, dan Analisis Hasil7

 A. Persiapan7

 1) Pembelajaran Mikro7

 2) Kegiatan Observasi8

 3) Pembekalan PPL8

 4) Penerjunan PPL8

 B. Pelaksanaan9

 Pelaksanaan PPL9

 C. Analisis Hasil dan Refleksi17

BAB III. Penutup19

 A. Kesimpulan19

 B. Saran20

DAFTAR PUSTAKA21

LAMPIRAN22

ABSTRAK

Dianingtyas Mustika Sari

13202241080

Fakultas Bahasa dan Seni/Pendidikan Bahasa Inggris

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Program ini bertujuan untuk memberi bekal bagi mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Dalam kesempatan ini, mahasiswa melakukan praktik pengalaman lapangan di SMK N 1 Wonosari. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan ini mahasiswa dapat berlatih untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang mereka peroleh di bangku perkuliahan ke dalam kehidupan masyarakat, dalam hal ini masyarakat sekolah. Kedepannya, mahasiswa diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional setelah menjalankan program Praktik Pengalaman Lapangan.

Sebelum melaksanakan PPL di sekolah, mahasiswa melewati serangkaian kegiatan, yaitu observasi tempat PPL, mengikuti matakuliah micro teaching, dan mendapatkan pembekalan PPL. Setelah diterjunkan ke tempat PPL, mahasiswa mendapatkan tugas untuk mengajar (dalam hal ini, praktikan mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris). Selain mengajar praktikan juga melakukan beberapa kegiatan di sekolah yaitu konsultasi dengan guru pembimbing, membuat media pembelajaran, membuat RPP, membantu administrasi guru, membantu administrasi sekolah, dan mengikuti kegiatan sekolah di luar program mengajar.

Hasil yang diperoleh selama pelaksanaan PPL di SMK N 1 Wonosari dari 15 Juli hingga 15 September 2016 adalah mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan dengan baik.

Kata Kunci : Praktek Pengalaman Lapangan, SMK N 1 Wonosari, PPL SMK N 1

Wonosari 2015

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu lembaga Pendidikan Menengah Kejuruan di Gunungkidul yang terletak di kota Wonosari, yaitu di jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini berada diibu kota Kabupaten Gunungkidul, dengan kata lain SMK N 1 Wonosari terletak di pusat Kabupaten Gunungkidul. Meskipun ditengah-tengah Kabupaten, namun suasana di SMK N 1 Wonosari tetap tenang dan nyaman sehingga kondusif untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran.

2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan salah satu lembaga pendidikan yang berada di wilayah kabupaten Gunungkidul. SMK N 1 Wonosari termasuk salah satu sekolah kejuruan unggulan di Kabupaten Gunungkidul. Hal ini dibuktikan dengan standar yang dimiliki SMK ini, yaitu telah memiliki Standar Internasional (ISO). Dengan faktor pendukung ini, SMK N 1 Wonosari menjadi salah satu sekolah yang banyak diminati oleh lulusan SMP, terutama bagi masyarakat Gunungkidul.

SMK ini didirikan pada tanggal 1 Agustus pada tahun 1963 berdasarkan SK No.:294/B.3/ Kej tertanggal 1 Agustus 1964 dengan rumpun ilmu Bisnis dan Manajemen. Karena rumpun ilmu SMK ini Bisnis dan Manajemen maka SMK N 1 Wonosari didominasi oleh siswa berjenis kelamin perempuan. Sekolah ini menggunakan sistem *Rolling class* maksudnya setiap kelas tidak mempunyai ruang kelas tetap pada setiap mata pelajaran yang berbeda. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Wonosari didukung oleh orang tenaga pengajar yang berkompeten di bidangnya dan juga karyawan. SMK Negeri 1 Wonosari ini memiliki visi dan misi sebagai berikut:

VISI :

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia.

MISI :

1. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
2. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat.
3. Menyelenggarakan pelayanan pembelajaran dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
4. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
5. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.
6. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
7. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).
8. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religius, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
9. Mengembangkan nilai – nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini, rata-rata setiap kelas memiliki 32 siswa, rinciannya yaitu :

JURUSAN	KELAS X	KELAS XI	KELAS XII
Akuntansi	4 Kelas	4 Kelas	4 Kelas
Administrasi Perkantoran	3 Kelas	3 Kelas	3 Kelas
Pemasaran	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Multimedia	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas
Busana Butik	2 Kelas	2 Kelas	2 Kelas

SMK Negeri 1 Wonosari ini dilihat dari kondisi fisik sudah memiliki sarana dan prasarana pendukung yang cukup lengkap dan memadai yaitu:

1. Ruang Kepala Sekolah	16. Ruang BKK
2. Ruang Tata Usaha	17. Ruang Audio dan Photo
3. Receptionis dan Ruang Tamu	18. Ruang Edu Smart Shop
4. Ruang Guru	19. Kantin
5. Ruang Sidang	20. Masjid
6. Ruang UKS	21. Toilet
7. Ruang Teori (ruang kelas)	22. Lapangan Upacara
8. Ruang Mengetik Manual	23. Tempat Parkir
9. Ruang Perpustakaan	24. Ruang Business Centre
10. Ruang Bimbingan Konseling	25. Ruang OSIS
11. Ruang Ganti Penyimpanan Alat	26. Laboratorium Bahasa
12. Ruang Koperasi	27. Laboratorium Komputer
13. Ruang Pemasaran	28. Laboratorium Jurusan

14. Ruang Edu Mini Bank 15. Ruang ATK	29. Laboratorium Jurusan 30. Pos Satpam
--	--

Sedangkan dari segi nonfisik, siswa-siswi SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mandiri, mampu berkompetisi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan study ke jenjang yang lebi tinggi. Untuk mampu bersaing di dunia usaha maupun dibangku kuliah siswa-siswi dibekali dengan ilmu pengetahuan sesuai dengan jurusannya. Dalam membekali siswa ini guru menggunakan Kurikulum 2013, sehingga siswa dituntut untuk aktif dalam pembelajaran.

Selain dibidang akademis formal siswa-siswi SMK N 1 Wonosari juga dibekali dengan akademis nonformal agar lebih mengajarkan siswa dalam keterampilan yang berguna didunia usaha pada saat mereka lulus nanti. Keterampilan yang diberikan di SMK ini dan wajib diikuti semua siswa yaitu bernama Intensifikasi. Intensifikasi merupakan kursus yang diberikan setelah pembelajaran formal sesuai KBM atau dilakukan setelah pulang sekolah. Intensifikasi yang diberikan antara lain komputer (Word, Excel dan Power Point), Bahasa Inggris dan Produktif sesuai dengan jurusan masing-masing siswa. Setiap siswa yang lulus dalam Intensifikasi ini berhak mendapatkan sertifikat yang berlaku. Bukan hanya intensifikasi saja yang diajarkan di SMKN 1 Wonosari dalam mengembangkan keterampilan siswa, namun di SMK N 1 Wonosari juga mengajarkan siswanya untuk berkarir sendiri. Hal ini diajarkan dalam belajar Dagang Keliling (Kewirausahaan), menjaga Kantin, Toko dan Koperasi Sekolah.

Sekolah juga tidak hanya memperhatikan pengembangan akademis saja melainkan juga mengembangkan potensi siswa secara non akademis yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK Negeri 1 Wonosari. Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Rohis dan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang lain sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersiapkan untuk menguasai keterampilan-keterampilan seperti berorganisasi, bersosialisasi, dan keterampilan-keterampilan lainnya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rumusan Kegiatan PPL

Kegiatan (Praktek Pengalaman Lapangan) PPL dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL ini dilaksanakan untuk menerapkan hasil pendidikan yang diperoleh di bangku kuliah yang bertujuan untuk memperoleh keterampilan pendidikan secara langsung agar kompetensi dan profesionalisme sebagai tenaga pendidik dapat berkembang.

Adapun rangkaian persiapan kegiatan PPL ini sebenarnya sudah dimulai sejak mahasiswa masih di kampus melalui mata kuliah *micro teaching*. Mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi yaitu pada tanggal 16-20 Februari 2016. Sedangkan kegiatan penerjunan dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016.

Secara garis besar, rangkaian kegiatan PPL terdiri dari beberapa tahap sebagai berikut:

- **Tahap Persiapan**

1. *Micro Teaching*

Micro Teaching ini merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL di sekolah. Program ini bertujuan untuk mempersiapkan mental para praktikan untuk dapat menerapkan teori ilmu yang didapat dari kuliah ke dalam praktik mengajar di lapangan. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL. Sebelum pelaksanaan *micro teaching*, untuk Jurusan Bahasa Inggris mengadakan pembekalan *micro teaching* bagi mahasiswanya yang diselenggarakan pada tanggal 12 Februari 2016.

Adapun pelaksanaan mata kuliah *micro teaching* ini dibagi menjadi beberapa kelas. Tiap kelas terdiri dari 9-10 mahasiswa yang setiap kelasnya dibimbing oleh 1 dosen. Setiap mahasiswa harus membuat rpp dan mengonsultasikannya dengan dosen pembimbing sebelum praktik tampil mengajar di kelas. Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk praktik mengajar sebanyak minimal 3 kali dan setelah tampil akan diberi komentar/masukan dari mahasiswa lain dan dosen pembimbing.

2. Observasi sekolah

Kegiatan ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan observasi, mahasiswa melakukan pengamatan tentang sekolah baik dari

kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Hasil dari observasi ini nantiya digunakan untuk menyusun program PPL.

3. Persiapan dan Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moral mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Kegiatan ini diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2016 di masing-masing fakultas. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

- **Kegiatan PPL**

1. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Program mengajar PPL ini tergolong dalam praktik terbimbing. Artinya praktik mengajar dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, penyusunan rencana pembelajaran, persiapan pembelajaran, sampai pelaksanaan praktik mengajar dibawah bimbingan guru. Praktik mengajar dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh pihak sekolah.

Dalam praktik mengajar, mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dalam hal ini praktikan dibimbing oleh guru mata pelajaran produktif yaitu Ibu Sutini, S.Pd. Praktikan mengampu pelajaran bahasa Inggris untuk kelas XI Akuntansi 4 dan kelas XI Pemasaran 1. Beliau memberikan bimbingan mengenai persiapan mengajar dan memberikan evaluasi kepada praktikan dalam kegiatan mengajar di kelas.

2. Program Non Mengajar

Dalam kegiatan PPL ini bukan hanya program mengajar yang dilaksanakan praktikan, namun juga ada program non mengajar. Program non mengajar yang dijalankan antara lain mendampingi PLS (Pengenaln Lingkungan Sekolah), mengikuti upacara bendera hari senin, mengikuti upacara kemerdekaan Indonesia, membuat kegiatan perayaan HUT Kemerdekaan RI ke 71 dan Ulang Tahun SMK N 1 Wonosari, serta mengikuti piket lobby.

- **Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan laporan. Laporan PPL merupakan salah satu syarat kelulusan dari kegiatan PPL ini yang mencakup seluruh kegiatan PPL. Penyusunan laporan PPL dimulai sejak PPL dilaksanakan.

Laporan PPL merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan penekanan refleksi mahasiswa atas kegiatan PPL.

- **Penarikan PPL**

Penarikan mahasiswa dilakukan ketika waktu kegiatan PPL berakhir. Dalam hal ini, mahasiswa di SMK N 1 Wonosari di lakukan penarikan PPL pada tanggal 15 September 2016.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Keberhasilan dari kegiatan PPL ini sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun ketrampilan. Untuk itu sebelum diterjunkan ke lapangan, mahasiswa diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam menjalankan praktek mengajar di sekolah. Adapun persiapan dari kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut:

1. Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembelajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL. Mahasiswa harus mendapatkan nilai minimal B di mata kuliah ini untuk bisa mengikuti PPL,

Mata kuliah *micro teaching* ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa terjun ke lapangan. Mata kuliah ini ditempuh oleh mahasiswa selama satu semester sebelum pelaksanaan PPL. Untuk kelas *micro teaching*, mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelas, yang tiap kelasnya terdiri dari maksimal 10 mahasiswa.

Di dalam mata kuliah *micro teaching* ini mahasiswa dituntut untuk melakukan praktik mengajar dan mengelola kelas kecil, yaitu dimulai dari persiapan (membuat RPP, media pembelajaran, modul, dll) hingga melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dalam kegiatan *micro teaching* ini, mahasiswa secara bergantian berperan menjadi guru. Sedangkan mahasiswa lain yang tidak berperan menjadi guru, akan berperan sebagai siswa.

Di setiap kelas *micro teaching*, mahasiswa memiliki dosen pembimbing. Dosen pembimbing di sini berfungsi sebagai penilai sekaligus memberi masukan kepada mahasiswa berkaitan dengan penampilan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan agar mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa lain dapat menjadikan masukan tersebut sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan mutu mengajar. Pelaksanaan *micro teaching* ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar dan mata kuliah ini sangat membantu untuk mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL.

2. Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah secara umum sehingga mahasiswa dapat menentukan langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran dan sebagai tahap awal sosialisasi dengan para siswa yang akan diajar. Kegiatan ini dilakukan pada saat mengambil mata kuliah *micro teaching* yang salah satu tugasnya adalah observasi sekolah.

Dalam kegiatan ini, mahasiswa mengobservasi kondisi sekolah dan pembelajaran di kelas. Untuk kondisi sekolah dilakukan pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah pada tanggal 27 Februari 2016. Dari observasi ini didapatkan data tentang kondisi fisik sekolah yang meliputi berbagai ruang untuk fasilitas KBM baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler, dan kondisi nonfisik sekolah.

Untuk observasi kegiatan pembelajaran khusus untuk mata pelajaran Bahasa Inggris dilaksanakan pada 30 April 2016. Kegiatan yang dilaksanakan adalah mengikuti guru pembimbing dalam pelajaran Bahasa Inggris di Kelas XI Pemasaran 1. Dalam kegiatan ini yang diamati adalah berbagai aktivitas pembelajaran dimulai dari membuka pelajaran, interaksi dengan siswa, metode dan media yang digunakan dalam pembelajaran, serta penggunaan waktu sampai dengan menutup pelajaran. Setelah pengamatan tersebut juga dilakukan wawancara dengan guru mengenai perangkat pembelajaran seperti silabus dan rpp yang digunakan. Hasil observasi ini kemudian digunakan untuk menyusun program PPL selama 2 bulan.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa UNY yang akan melaksanakan PPL. Kegiatan ini diselenggarakan di masing-masing fakultas pada tanggal 20 Juni 2016. Pembekalan ini bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL.

4. Penerjunan Mahasiswa PPL

Kegiatan ini menandakan bahwa mahasiswa resmi diterima menjadi bagian dari sekolah selama berlangsungnya kegiatan PPL. Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul.

B. Pelaksanaan

1. Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 21 Juli 2016. Sesuai dengan kesepakatan pembagian antara guru pembimbing dan praktikan, praktikan diberikan 2 kelas oleh guru pembimbing untuk diampu, yaitu XI Akuntansi 4 dan XI Pemasaran 1. Disini praktikan melaksanakan praktik mengajar sebanyak 7 kali pertemuan dalam 2 bulan. Setiap pertemuan memiliki alokasi waktu sebanyak 2 jam pelajaran. Jadi dalam 1 minggu praktikan masuk ke kelas dengan jumlah 4 jam pelajaran. Dengan demikian selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar selama 28 jam pelajaran. Selama praktik mengajar praktikan membuat 3 RPP. Berikut ini merupakan rincian mengajar yang telah dilalui oleh praktikan:

Praktik ke-	Hari/ Tanggal	Materi	Kompetensi Dasar	Kelas	Jumlah Siswa	Waktu
1.	Kamis, 21 Juli 2016	Giving Suggestions and Offer	3.1. Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	XI Akuntansi 4	31	2 x 45 menit
2.	Kamis, 21 Juli 2016	Giving Suggestions and Offer	3.1. Menganalisis fungsi sosial dan unsur	XI Pemasaran 1	29	2 x 45 menit

			<p>kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>			
3.	Kamis, 28 Juli 2016	Giving Suggestions and Offer	<p>3.1. Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan</p>	XI Akuntansi 4	31	2 x 45 menit

			sesuai konteks.			
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Giving Suggestions and Offer	<p>3.1. Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	XI Pemasaran 1	30	2 x 45 menit
5.	Kamis, 4 Agustus 2016	Giving Opinion and Idea	<p>KD 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>KD 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan</p>	XI Akuntansi 4	32	2 x 45 menit

			fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.			
6.	Kamis, 4 Agustus 2016	Giving Opinion and Idea	<p>KD 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>KD 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.</p>	XI Pemasaran 1	31	2 x 45 menit
7.	Kamis, 11 Agustus 2016	Giving Opinion and Idea	<p>KD 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>KD 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon</p>	XI Akuntansi 4	32	2 x 45 menit

			ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.			
8.	Kamis, 11 Agustus 2016	Giving Opinion and Idea	<p>KD 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>KD 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.</p>	XI Pemasaran 1	31	2 x 45 menit
9.	Kamis, 25 Agustus 2016	Ulangan Harian Pertama	3.1; 4.1; 3.2; 4.2	XI Akuntansi 4	28	2 x 45 menit
10.	Kamis, 25 Agustus 2016	Ulangan Harian Pertama	3.1; 4.1; 3.2; 4.2	XI Pemasaran 1	27	2 x 45 menit
11.	Kamis, 1 September 2016	Hopes and Wishes	KD 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa	XI Akuntansi 4	32	2 x 45 menit

			bersayap (extended) sesuai dengan konteks penggunaannya. KD 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.			
12.	Kamis, 1 September 2016	Hopes and Wishes	KD 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) sesuai dengan konteks penggunaannya. KD 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.	XI Pemasaran 1	31	2 x 45 menit
13.	Kamis, 8	Hopes and	KD 3.3	XI	32	2 x

	September 2016	Wishes	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) sesuai dengan konteks penggunaannya. KD 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.	Akuntansi 4		45 menit
14.	Kamis, 8 September 2016	Hopes and Wishes	KD 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) sesuai dengan konteks penggunaannya. KD 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan	XI Pemasaran 1	31	2 x 45 menit

			fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.			
--	--	--	---	--	--	--

Adapun rincian dari pelaksanaan KBM di kelas adalah sebagai berikut:

- **Membuka Pelajaran**
 Sebelum menyampaikan materi, praktikan menyiapkan siswa dan kelas pada kondisi siap untuk proses KBM. Praktikan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, mempresensi siswa, melakukan apresepsi, menyampaikan tujuan pembelajaran, dan mengulang sedikit materi sebelumnya.
- **Penyajian Materi**
 Penyampaian materi dilakukan dengan metode ceramah dan pendekatan saintifik yang diintegrasikan dengan Tanya jawab kepada siswa. Materi yang disampaikan sesuai dengan KD yang akan diajarkan dengan menggunakan media yang tersedia atau praktikan menuliskan hal-hal penting di papan tulis.
- **Penggunaan Bahasa**
 Selama proses belajar mengajar, praktikan berkomunikasi dengan siswa dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- **Penggunaan Waktu**
 Waktu yang tersedia digunakan oleh praktikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberikan evaluasi, dan menutup pelajaran.
- **Gerak**
 Selama proses belajar mengajar tidak hanya berada di satu tempat tetapi juga berjalan ke arah siswa untuk menjaga kondisi kelas agar tetap kondusif dan membantu siswa yang mengalami kesulitan.
- **Cara Memotivasi Siswa**
 Bentuk motivasi yang diberikan oleh praktikan yaitu berupa pujian bagi siswa dan juga memberikan dorongan semangat kepada siswa untuk lebih giat belajar.
- **Teknik Bertanya**
 Di dalam mengajar, praktikan selalu melontarkan pertanyaan kepada siswa di sela-sela penyampaian materi. Selain itu, praktikan juga akan memberi kesempatan bagi siswa yang ingin bertanya apabila ada materi yang belum jelas atau tidak dipahami.
- **Teknik Penguasaan Kelas**

Teknik yang digunakan oleh praktikan dalam mengajar yaitu dengan mengarahkan siswa agar tetap fokus pada pelajaran, berbicara dengan suara yang cukup keras agar terdengar oleh seluruh siswa, serta dengan menegur siswa yang tidak memperhatikan.

➤ **Media Pembelajaran**

Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan yaitu buku pegangan bahasa Inggris, *Power Point slides*, papan tulis, serta materi yang didapat dari internet.

➤ **Bentuk dan Cara Penilaian**

Di dalam setiap kegiatan pembelajaran, praktikan akan mengambil nilai dari keaktifan siswa di kelas, tugas-tugas, dan praktik.

➤ **Menutup Pelajaran**

Praktikan menutup pelajaran dengan *mereview* materi yang telah dipelajari. Kemudian praktikan memimpin untuk berdoa dan mengucapkan salam kepada siswa.

➤ **Melaksanakan Administrasi Guru**

Setelah selesai mengajar, praktikan juga melaksanakan kegiatan administrasi guru yaitu pengisian presensi siswa, daftar nilai, analisis tugas harian, dan pembuatan tugas harian.

➤ **Berpartisipasi Dalam Kegiatan Sekolah**

Selama kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya melakukan praktik mengajar di kelas. Mahasiswa juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan sekolah yaitu mendampingi kegiatan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) untuk siswa baru, mengikuti upacara bendera hari senin, upacara memperingati hari kemerdekaan RI, dan perayaan HUT kemerdekaan RI dan ulang tahun SMK N 1 Wonosari.

C. Analisis Hasil Dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL ini, praktikan telah memperoleh pengalaman tentang bagaimana menjadi seorang guru dan beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik itu dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun siswa. Selain itu praktikan juga memperoleh pengalaman bagaimana melaksanakan aktivitas di sekolah baik itu mengajar ataupun aktivitas persekolahan lain.

Selama 2 bulan mengajar di tempat PPL, praktikan mendapatkan gambaran bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup menguasai materi dan mengerti metode serta model pembelajaran yang tepat bagi siswa. Namun seorang guru juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga materi dan

metode yang telah dipersiapkan dapat disampaikan dan dilaksanakan sesuai rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Dalam mengelola kelas, praktikan juga menyadari bahwa setiap siswa memiliki karakter yang berbeda-beda, sehingga guru juga dituntut untuk lebih peka dan siap dalam mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Guru pembimbing memberikan peranan yang sangat besar dalam membantu praktikan selama PPL berlangsung. Guru pembimbing memberikan keleluasaan untuk praktikan mengembangkan ide dalam mengajar. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan saran dan masukan yang sangat berguna bagi praktikan untuk mengajar di kelas. Selain itu, faktor pendukung yang lain adalah para siswa. Para siswa sangat kooperatif selama proses pembelajaran. Mereka juga memiliki kemauan dan kesungguhan dalam mengikuti pelajaran sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan target dalam proses pembelajaran dapat tercapai.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, praktikan juga mengalami beberapa permasalahan atau hambatan yang timbul, antara lain:

1. Kemampuan setiap siswa dalam menyerap materi yang disampaikan tidak sama.
2. Dari dua kelas yang diampu praktikan, masing-masing memiliki karakter siswa yang berbeda.
3. Terdapat beberapa siswa yang membutuhkan motivasi lebih untuk belajar bahasa Inggris karena menganggap bahasa Inggris merupakan pelajaran yang sulit.

Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal berikut:

1. Memberikan aktivitas pembelajaran yang menyenangkan agar siswa tidak bosan, yaitu dengan memberikan games.
2. Menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
3. Menyampaikan materi secara pelan-pelan dan jelas.
4. Menyesuaikan gaya mengajar dengan karakter siswa.
5. Melakukan pendekatan interpersonal terhadap siswa untuk memotivasi mereka agar lebih giat belajar.

Praktikan juga menyadari bahwa selama pelaksanaan PPL, hambatan juga tidak terlepas dari diri praktikan sendiri baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas. Praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental di sini sangat penting untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program PPL ini menuntut mahasiswa untuk menjadi pengajar yang dapat mengelola administrasi kelas, dan menciptakan interaksi yang baik antara pendidik dan peserta didik. Kegiatan ini juga bisa dijadikan sarana untuk mengukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu pengetahuan yang diperoleh mereka di bangku kuliah dan menerapkannya dalam kegiatan pembelajaran siswa.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan ini memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik yang menyangkut kegiatan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan, berikut beberapa kesimpulan yang dapat praktikan berikan :

1. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan selama PPL ini.
2. Praktikan secara langsung dapat mengamati dan merasakan segala permasalahan dan kondisi yang ada di sekolah dan kegiatan administratifnya.
3. Praktikan diberikan kesempatan untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah diperoleh ke dalam kegiatan di sekolah.
4. Program PPL ini dapat memotivasi mahasiswa untuk dapat lebih mengembangkan kemampuannya dalam mengajar sehingga dapat menumbuhkan profesionalitas sebagai guru.
5. Membantu praktikan bagaimana berinteraksi dengan siswa, baik di dalam maupun di luar kelas sehingga melatih mahasiswa untuk menjadi pengajar dan pendidik yang dapat memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
6. Program PPL ini melatih mahasiswa untuk terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
7. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang terlibat yang memiliki karakteristik yang berbeda.
8. Dapat meningkatkan hubungan baik antara pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan pihak SMK Negeri 1 Wonosari.

B. Saran

1.Untuk UNY

- a. Perlu adanya koordinasi antara pihak LPPM dengan LPPMP dalam mengadakan KKN dan PPL. Pada pelaksanaan PPL dan KKN tahun ini banyak keluhan dari mahasiswa mengenai pelaksanaan PPL dan KKN yang dipisah namun diselenggarakan dalam waktu yang sama sehingga membuat mahasiswa kurang fokus untuk melaksanakan keduanya.

2.Untuk SMK Negeri 1 Wonosari

- a. Perlu adanya pengoptimalan penggunaan media pembelajaran.
- b. Pemeliharaan sarana dan prasarana di tiap-tiap kelas hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan nyaman.

DAFTAR PUSTAKA

Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta. UNY.

<http://www.smkn1-wno.sch.id/html/index.php>diakses tanggal 17 Septembr 2014 pukul 22.01 WIB.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Wonosari

NAMA MHS. : Dianingtyas Mustika Sari

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Veteran, Wonosari,
Gunungkidul

NO. MAHASISWA : 13202241080

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/ PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Semua bangunan gedung kokoh dan layak pakai. Gedung juga sudah sesuai kebutuhan. Banyak terdapat pepohonan. Hanya saja tempat parkir masih kurang luas.	
2	Potensi siswa	Siswa yang masuk di SMK N 1 Wonosari merupakan siswa-siswa pilihan karena merupakan salah satu SMK favorit di Gunungkidul. Rata-rata nilai siswa yang masuk ke sekolah ini cukup tinggi. Banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMK N 1 Wonosari baik prestasi akademis maupun non-akademis dari tingkat kabupaten hingga nasional.	
3	Potensi guru	Semua guru di SMK N 1 Wonosari sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana	

		<p>bahkan ada pula guru yang sudah menamatkan pendidikan S2. Guru-guru di sini merupakan guru profesional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki. Guru di SMK N 1 Wonosari juga sering mengikuti pelatihan guru mata pelajaran, seminar, maupun diklat.</p>	
4	Potensi karyawan	<p>Disiplin, bertanggung jawab dan ramah. Terdapat pelatihan bagi karyawan SMK N 1 Wonosari yang dilakukan secara berkala dan sesuai dengan pekerjaan mereka.</p>	
5	Fasilitas KBM, media	<p>Fasilitas KBM di SMK N 1 Wonosari sudah memadai. Jumlah ruang-ruang kelas cukup memadai. Di tiap-tiap kelas terdapat meja, kursi, papan tulis,dll. Mayoritas ruang kelas juga sudah terdapat LCD. Untuk pelajaran bahasa Inggris, juga sudah tersedia lab Bahasa yang berfungsi dengan baik.</p>	
6	Perpustakaan	<p>Perpustakaan ini memiliki koleksi buku yang beragam. Kondisi ruang perpustakaan juga cukup nyaman untuk membaca. Di perpustakaan terdapat computer, TV, dan VCD. Di perpustakaan tersebut</p>	

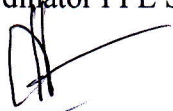
		juga sudah ada petugas yang siap melayani guru dan siswa.	
7	Laboratorium	Laboratorium yang dimiliki di SMK N 1 Wonosari sangat beragam dan membantu pembelajaran. Laboratorium yang dimiliki antara lain laboratorium bahasa, komputer, akuntansi, Administrasi Perkantoran, tik manual, menjahit, multimedia, dan pemasaran. Semua laboraturion dikelola dengan baik oleh laboran.	
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan sangat baik. Guru Bimbingan Konseling siap sedia dalam memberi konseling pada anak didiknya.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dikhususkan untuk mata pelajaran matematika, bahasa Inggris, bahasa Indonesia, dan kejuruan yang dilaksanakan setelah jam KBM selesai.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Eksteakurikuler yang ada di SMK N 1 Wonosari sangat beragam, yaitu; Voli, basket, vocal group, seni tari, debat bahasa Inggris, PMR, PKS, Pramuka, Pencak silat, Kajian Keagamaan, seni baca Al Qur'an, dan KIS.	

11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS juga sangat aktif dan berjalan dengan baik dengan program kerjanya dan dibimbing oleh guru SMK N 1 Wonosari. OSIS memiliki ruangan tersendiri untuk menjalankan aktifitas administrasi mereka.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS dikelola oleh PMR SMK N 1 Wonosari. Tersedia fasilitas yang cukup lengkap dan nyaman bagi siswa yang sakit. Terdapat tempat tidur, tabung oksigen, obat-obatan, timbangan, dan pengukur tinggi serta penjaga ruang UKS yang siap sedia membantu warga sekolah yang sakit.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Warga sekolah dapat berkoordinasi dengan baik	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Ilmiah disimpan di perpustakaan dan dipublikasikan ke siswa-siswi SMK N 1 Wonosari. Karya tulis tersebut antara lain mading dan tabloid bahasa Inggris.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru memiliki karya yang wajib dimiliki yaitu modul pembelajaran mereka.	
16	Koperasi siswa	Terdapat koperasi siswa yang setiap harinya dijaga oleh 2	

		<p>orang siswa secara bergiliran. Semua siswa dijadwalkan untuk menjaga. Di kopsis juga terdapat seorang guru yang membimbing berjalannya kegiatan kopsis tersebut.</p>	
17	Tempat ibadah	<p>Terdapat mushola dengan fasilitas yang memadai, yaitu berupa karpet, speaker, mukena, al Qur'an dan tempat wudhu. Bagi siswa yang beragama Kristen dan Katolik juga terdapat ruang ibadah.</p>	
18	Kesehatan lingkungan	<p>Drainase air dalam keadaan baik. Lingkungan sekolah bebas dari asap rokok. Sampah-sampah juga dibuang pada tempatnya dan dikelola dengan baik. WC sekolah juga cukup memadai dan bersih.</p>	
19	Lain-lain	<p>Tata tertib di SMK N 1 Wonosari dijaga dan dilaksanakan dengan baik. Pihak Sekolah sangat disiplin dalam menegakkan tata tertib sehingga rata-rata siswa SMK N 1 Wonosari patuh terhadap tata tertib sekolah</p>	

Wonosari, 28 Februari 2016

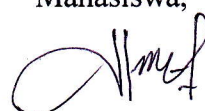
Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Wasita, S.Pd

NIP. 19620402 198303 1 015

Mahasiswa,



Dianingtyas Mustika Sari

NIM.13202241080



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dianingtyas Mustika Sari PUKUL : 10.15-1145 WIB
NO. MAHASISWA : 13202241080 TEMPAT PRAKTIK : Lab Akuntansi
TGL. OBSERVASI : 30 April 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai / menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sudah ada silabus untuk pembelajaran.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP Dibuat oleh guru sesuai dengan KI dan KD
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apresepsi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan menerangkan di depan kelas menggunakan papan tulis. Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, diskusi kelompok, metode Tanya jawab dan belajar mandiri.
	4. Penggunaan Bahasa	Dalam menerangkan materi dan berkomunikasi dengan siswa, guru menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu sesuai dengan RPP yang telah dibuat oleh guru.
	6. Gerak	Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantu siswa jika ada kesulitan.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja .
	8. Teknik Bertanya	Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru

		untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus. Guru mendatangi masing-masing kelompok secara bergantian untuk melakukan bimbingan.
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan berupa papan tulis.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan dari hasil pekerjaan siswa. Guru memberikan soal untuk siswa kerjakan, kemudian dikumpulkan untuk menjadi portofolio.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pembelajaran dengan meminta siswa menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan itu, guru memberi tugas pada siswa. Guru mengucapkan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Sebagian besar siswa berkelakuan baik, disiplin dan sopan. Siswa akrab dan hormat kepada guru. Siswa mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi saat guru menjelaskan materi. Siswa sudah berada di kelas sebelum guru datang.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Diluar kelas siswa berbincang-bincang menunggu waktu pelajaran mulai. Siswa bertanggung jawab terhadap apa yang ia lakukan. Secara umum siswa aktif, sopan, dan ramah.

Guru Kelas



Sutini, S.Pd.

NIP. 19720518 199802 2 002

Wonosari, 30 April 2016

Mahasiswa



Dianingtyas Mustika Sari

NIM. 13202241080




NOMOR LOKASI
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 1 Wonosari
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl Veteran, Wonosari, Gunungkidul

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu									Jml Jam
			Juli		Agustus				September		
		Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Penyusunan Program PPL										
	a. Observasi	6									6
	b. Pembuatan Matrik	2									2
2	Administrasi Pembelajaran/Guru										0
	a. Pembuatan Prosem										0
	b. Pembuatan Prota										0
	c. Silabus										0
	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										0
	a. Persiapan										0
	1) Konsultasi		1	1	1	1	1	1	1		7
	2) Mengumpulkan materi		5		6			6			17
	3) Membuat RPP		7		6			6			19
	4) Membuat LKS		3		3			3			9
	b. Mengajar terbimbing										0
	1) Praktik Mengajar di kelas		6	6	6	6			6	6	36
	2) Penilaian dan evaluasi										0
	a) Ulangan Harian										0
	1. Pembuatan kisi-kisi ulangan						3				3

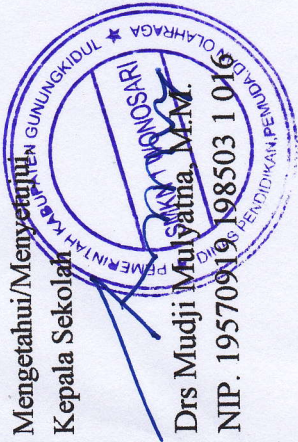
[illegible]

6	Pembuatan Laporan PPL									10	10
	Jumlah Jam		46	22	39	22				35	268

Penyusun,



Dianingtyas Mustika Sari
13202241080





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dianingtyas Mustika Sari

Nomor Induk Mahasiswa : 13202241080

Nama Sekolah : SMK N 1 Wonosari

Fakultas : Bahasa dan Seni

Alamat Sekolah : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul

Jurusan/ Prodi : Pend. Bhs Inggris/ Pend. Bhs Inggris

Guru Pembimbing : Sutini, S.Pd.

Dosen Pembimbing : Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 20 Februari 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL	14 Mahasiswa PPL UNY di terima dengan baik oleh pihak sekolah yang diwakili oleh koordinator PPL, Bapak Wasito, S.Pd.		
2.	Sabtu, 27 Februari 2016	Perkenalan dengan guru pembimbing dan observasi sekolah	14 Mahasiswa PPL dipertemukan dengan guru pembimbing masing-masing dan dilanjutkan dengan observasi lingkungan sekolah.		
3.	Sabtu, 30 April 2016	Observasi Pembelajaran di kelas XI Pemasaran 1.	Mahasiswa mendapatkan gambaran tentang suasana mengajar di kelas tersebut. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berupa data pengamatan sikap siswa; cara mengajar guru; dan kurikulum, silabus, dan rpp yang digunakan oleh guru. Semua data tersebut kemudian digunakan untuk menyusun program PPL.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

4.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera hari Senin, Pembukaan PLS, Alai Bihalal.	Mengikuti upacara hari Senin, yang dilanjutkan dengan pembukaan PLS untuk siswa baru kelas X. Kemudian dilanjutkan lagi dengan acara Alai Bihalal antara siswa kelas XI dengan kepala sekolah dan guru-guru.		
		Pendampingan PLS	Mendampingi acara PLS untuk kelas X yaitu pemberian materi mengenai tata tertib sekolah dan pengenalan masing-masing jurusan.		
5.	Selasa, 19 Juli 2016	Pendampingan PLS	Mendampingi acara PLS untuk kelas X yaitu pengenalan lingkungan sekolah, pengenalan mars SMK 1 Wonosari, dan pelatihan upacara bendera.		
6.	Rabu, 20 Juli 2016	Pendampingan PLS	Mendampingi acara PLS untuk kelas X yaitu display ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Wonosari.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing.	Mahasiswa mendapat gambaran mengenai kelas-kelas yang akan diampu, rencana belajar ke depan, alur praktik mengajar, jam mengajar, RPP, Silabus, dan materi.		
		Menyusun RPP untuk pertemuan pertama	Tersusunnya RPP untuk pertemuan pertama.		
		Menyusun materi pembelajaran untuk pertemuan pertama.	Materi pembelajaran untuk pertemuan pertama telah siap.		
		Menyusun Lembar Kerja Siswa untuk pertemuan pertama.	Lembar Kerja Siswa untuk pertemuan pertama telah siap.		
7.	Kamis, 21 Juli 2016	Bimbingan dengan guru pembimbing.	Koordinasi dengan guru pembimbing mengenai materi pembelajaran dan RPP yang akan digunakan untuk pertemuan pertama.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk Mahasiswa

		Mengajar kelas XI Akuntansi 4	Materi <i>expressions of giving suggestion and offer</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar. Siswa dapat mengetahui ekspresi-ekspresi apa saja yang dapat digunakan untuk memberi saran dan tawaran dalam bahasa Inggris.		
		Mengajar kelas XI Pemasaran 1	Materi <i>expressions of giving suggestion and offer</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar. Siswa dapat mengetahui ekspresi-ekspresi apa saja yang dapat digunakan untuk memberi saran dan tawaran dalam bahasa Inggris.		
8	Jumat, 22 Juli 2016	Mengoreksi Lembar Kerja Siswa	Lembar Kerja Siswa dari pertemuan pertama pembelajaran dengan kelas XI AK 4 telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
9.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi Lembar Kerja Siswa	Lembar Kerja Siswa dari pertemuan pertama pembelajaran dengan kelas XI PM 1 telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
10.	Selasa 26 Juli 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Membuat Lembar Kerja Siswa untuk pertemuan kedua.	Lembar Kerja Siswa untuk pertemuan ke dua telah siap.		
11.	Rabu, 27 Juli 2016	Bimbingan dengan guru pembimbing	Koordinasi mengenai kegiatan pembelejaran yang akan digunakan di pertemuan ke dua.		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
12.	Kamis, 28 Juli 2016	Menyiapkan dan mencetak materi pembelajaran dan lembar kerja siswa untuk pertemuan ke dua.	Materi pembelajaran dan lembar kerja siswa untuk pertemuan ke dua telah siap dan tercetak.		
		Mengajar kelas XI AK 4	Materi <i>expressions of giving suggestion and offer</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar. Siswa berlatih menggunakan <i>expressions of giving suggestion and offer</i> dalam percakapan.		
		Mengajar kelas XI PM 1	Materi <i>expressions of giving suggestion and offer</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar. Siswa berlatih menggunakan <i>expressions of giving suggestion and offer</i> dalam percakapan.		
13.	Jumat 29 Juli 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi Lembar Kerja Siswa Kelas XI AK 4 pada pertemuan ke dua	Lembar Kerja Siswa Kelas XI AK 4 pada pertemuan ke dua telah terkoreksi.		
14.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi LKS pada pertemuan ke dua dan menginput nilai	LKS telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
		Menyusun RPP untuk pertemuan ke tiga dan ke	RPP untuk pertemuan ke tiga dan ke empat telah tersusun.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		empat			
15.	Selasa, 2 Agustus 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Menyusun RPP untuk pertemuan ke tiga dan ke empat	RPP untuk pertemuan ke tiga dan ke empat telah tersusun.		
16.	Rabu, 3 Agustus 2016	Menyusun materi pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.	Materi pembelajaran telah siap.		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Membuat tugas/LKS	Tugas/LKS untuk pertemuan selanjutnya telah siap.		
17.	Kamis, 4 Agustus 2016	Bimbingan dengan guru.	Konsultasi mengenai rpp, materi pembelajaran dan LKS yang akan digunakan.		
		Mempersiapkan dan mencetak materi pembelajaran dan LKS	Materi pembelajaran dan LKS telah siap		
		Mengajar kelas XI AK 4	Materi <i>giving opinion and idea</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar.		
		Mengajar kelas XI PM 1	Materi <i>giving opinion and idea</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar.		
18.	Jumat, 5 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

19.	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi LKS pada pertemuan ke tiga dan menginput nilai	LKS telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
20.	Selasa, 9 Agustus 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi LKS pada pertemuan ke tiga dan menginput nilai	LKS telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
21.	Rabu, 10 Agustus 2016	Bimbingan dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai kegiatan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya		
		Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
22.	Kamis, 11 Juli 2016	Mempersiapkan dan mencetak materi pembelajaran dan LKS	Materi pembelajaran dan LKS telah siap		
		Mengajar kelas XI AK 4	Meneruskan pada pertemuan ke tiga, materi <i>giving opinion and idea</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar.		
		Mengajar kelas XI PM 1	Meneruskan pada pertemuan ke tiga, materi <i>giving opinion and idea</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Rapat koordinasi lomba dan pensi memperingati HUT kemerdekaan RI dan HUT SMK N 1 Wonosari	Tersusun rencana acara lomba dan pensi memperingati HUT kemerdekaan RI dan HUT SMK N 1 Wonosari.		
23.	Jumat, 12 Juli 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
24.	Senin, 15 Juli 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi tugas dan menginput nilai	Tugas telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
		Menyusun soal ulangan harian pertama.	Soal ulangan harian pertama telah tersusun		
25.	Selasa, 16 Juli 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Menyusun soal ulangan harian pertama beserta kisi-kisi.	Soal ulangan harian pertama telah tersusun.		
26.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara bendera memperingati HUT Kemerdekaan RI	Mengikuti upacara bendera memperingati HUT Kemerdekaan RI di sekolah.		
		Acara lomba-lomba untuk memperingati HUT	Menjadi panitia dalam acara lomba-lomba untuk memperingati HUT Kemerdekaan RI dan acara berjalan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk Mahasiswa

		Kemerdekaan RI	dengan lancar.		
27.	Kamis, 18 Agustus 2016	Acara lomba-lomba dan pensi untuk memperingati HUT Kemerdekaan RI dan HUT SMK N 1 Wonosari	Acara lomba-lomba dan pensi untuk memperingati HUT Kemerdekaan RI dan HUT SMK N 1 Wonosari berjalan dengan lancar.		
28.	Jumat, 19 Agustus 2016	Piket Lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi tugas dan menginput nilai	Tugas telah terkoreksi dan nilai telah terinput.		
29.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Menyusun soal ulangan harian pertama beserta kisi-kisi.	Soal ulangan harian pertama telah tersusun.		
30.	Selasa, 23 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai soal ulangan yang telah dibuat untuk divalidasi dan pemberian tugas dari guru pembimbing untuk mencari		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			gambar-gambar yang digunakan untuk membuat soal ulangan.		
		Revisi soal ulangan harian	Soal ulangan harian pertama telah terevisi		
31.	Rabu, 24 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mencetak soal ulangan harian	Soal ulangan harian pertama telah tercetak		
32.	Kamis 25 Agustus 2016	Ulangan harian pertama kelas XI AK 4	Ulangan harian pertama dengan materi expressions of giving suggestion and offer dan expressions of giving opinion and idea berjalan dengan lancar.		
		Ulangan harian pertama kelas XI PM 1	Ulangan harian pertama dengan materi expressions of giving suggestion and offer dan expressions of giving opinion and idea berjalan dengan lancar.		
33.	Jumat, 26 Agustus 2016	Mengoreksi ulangan harian pertama kelas XI AK 4 dan XI PM 1	Beberapa hasil pekerjaan ulangan harian pertama telah terkoreksi.		
34.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

		Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mengoreksi ulangan harian pertama kelas XI AK 4 dan XI PM 1	Beberapa hasil pekerjaan ulangan harian pertama telah terkoreksi dan nilai telah diinput.		
35.	Selasa, 30 Agustus 2016	Piket lobby	Membantu administrasi sekolah yaitu mencatat guru dan siswa yang tidak hadir, menyampaikan tugas guru, dan mencatat guru dan siswa yang ijin keluar sekolah.		
		Mencari materi pembelajaran untuk pertemuan ke enam dan tujuh materi <i>hopes and wishes</i> .	Materi pembelajaran untuk pertemuan ke enam dan tujuh mengenai <i>hopes and wishes</i> telah tersusun		
		Menyusun LKS untuk pertemuan ke enam dan tujuh materi <i>hopes and wishes</i> .	LKS untuk pertemuan ke enam dan tujuh mengenai <i>hopes and wishes</i> telah tersusun		
		Menyusun RPP untuk pertemuan ke enam dan tujuh materi <i>hopes and wishes</i> .	RPP untuk pertemuan ke enam dan tujuh mengenai <i>hopes and wishes</i> telah tersusun		
36	Rabu, 31 Agustus 2016	Bimbingan dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rpp, materi pembelajaran, dan LKS yang akan digunakan di pertemuan ke enam dan tujuh.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

37	Kamis, 1 September 2016	Mempersiapkan/mencetak materi pembelajaran dan LKS	Materi pembelajaran dan LKS telah siap.		
		Mengajar kelas XI AK 4	Materi <i>hopes and wishes</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar.		
		Mengajar kelas XI PM 1	Materi <i>hopes and wishes</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar.		
		Ulangan susulan untuk ulangan harian pertama	Siswa-siswa yang belum mengikuti ulangan harian pertama sebelumnya mengikuti ulangan susulan. Ulangan harian susulan berjalan dengan lancar.		
38	Jumat, 2 September 2016	Mengoreksi tugas dan LKS	Tugas dan LKS telah terkoreksi		
39	Senin, 5 September 2016	Upacara bendera hari Senin	Mengikuti upacara bendera hari Senin.		
		Mengoreksi hasil ulangan susulan	Ulangan susulan telah terkoreksi dan nilai diinput.		
		Menyusun laporan PPL	Laporan PPL tersusun.		
40	Selasa, 6 September 2016	Menyusun laporan PPL	Laporan PPL tersusun		
41	Rabu, 7 September 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan pembelajaran di pertemuan selanjutnya.		
42	Kamis, 8 September 2016	Mempersiapkan/mencetak materi pembelajaran dan LKS	Materi pembelajaran dan LKS telah siap.		
		Mengajar kelas XI AK 4	Materi <i>hopes and wishes</i> tersampaikan dan proses		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

			pembelajaran berjalan dengan lancar.		
		Mengajar kelas XI PM 1	Materi <i>hopes and wishes</i> tersampaikan dan proses pembelajaran berjalan dengan lancar.		
		Ulangan Remidi untuk ulangan harian pertama kelas XI AK 4	Ulangan Remidi bagi siswa kelas XI AK 4 yang tidak lolos pada ulangan harian pertama berjalan dengan lancar.		
43	Jumat, 9 September 2016	Ulangan Remidi untuk ulangan harian pertama kelas XI PM 1	Ulangan Remidi bagi siswa kelas XI PM 1 yang tidak lolos pada ulangan harian pertama berjalan dengan lancar.		
44	Senin, 12 September 2016	~ (libur hari raya Idul Adha)			
45	Selasa, 13 September 2016	Administrasi guru (mengisi buku 3/menginput nilai)	Buku 3 telah selesai diinput.		
		Menyusun laporan PPL	Laporan PPL tersusun		
46	Rabu, 14 September 2016	Menyelesaikan tugas dari guru pembimbing untuk membuat dan mencari media pembelajaran dan gambar-gambar yang digunakan untuk membuat soal ulangan.	Tugas dapat terselesaikan dan diserahkan kepada guru pembimbing.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 1 WONOSARI TAHUN 2016

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Menyusun laporan PPL	Laporan PPL tersusun.		
47	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL	14 Mahasiswa secara resmi ditarik oleh DPL Pamong dari sekolah dan mengakhiri masa tugas di SMK N 1 Wonosari.		

Wonosari, September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr. Agus Widyanoro, M.Pd.

NIP. 1960308 198502 1 001

Dianingtyas Mustika Sari

NIM. 13202241080



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2016

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 Wonosari

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul

GURU PEMBIMBING : Sutini, S.Pd

TAHUN PELAJARAN : 2016//2017

NAMA MAHASISWA : Dianingtyas Mustika Sari

NO. MAHASISWA : 13202241080

FAK/ PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
		Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, materi pembelajaran, soal ulangan, dan soal remidi.		Rp. 70.000,-		
2.	Praktik mengajar	Siswa mendapatkan motivasi untuk lebih giat lagi dalam belajar dan mengikuti pelajaran. Dalam memicu motivasi siswa tersebut		Rp. 20.000,-		
						Jumlah Rp. 70.000,- Rp. 20.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

F03
Untuk Mahasiswa

		diberikan reward kepada siswa sebagai apresiasi atas hasil kerjanya				
3.	Membuat laporan PPL	Laporan PPL		Rp. 70.000,-		Rp. 70.000,-
			JUMLAH			Rp. 160.000,-

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Drs. Mudji Muljatta, M.M.

NIP. 19570919 198503 1 016

Dianingtyas Mustika Sari

NIM. 13202241080



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK Negeri 1 Wonosari
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 391054
Nama DPL PPL/ Magang III : Drs. Agus Widyantoro
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	4/8	2	Pembelajaran		Agus
2	15/8	2	Pembelajaran		Agus
3	24/8	2	Pembelajaran		Agus
4	30/8	2	Pembelajaran		Agus

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Wonosari, 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

Agus
Dianingtyas M

JADWAL MENGAJAR

NAMA GURU : Dianingtyas Mustika Sari
 SEMESTER : Gasal
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
 MENGAJAR MAPEL :
 Bahasa Inggris


 Menu

KELAS : XI AK 4

KELAS : XI PM 1

KELAS

KELAS

KELAS

HARI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU	
JAM KE :	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang	kelas	ruang
1												
2												
3												
4												
5							XI AK 4	G8				
6							XI AK 4	G8				
7							XI PM 1	D3				
8							XI PM 1	D3				
9												

Wonosari,
 Guru Mata Pelajaran

Dianingtyas Mustika Sari
 13202241080

KUR/AD/BK3/F-004

Program Diklat :
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : XI AK 4

[illegible]

Catatan : Kolom keterangan diisi menerangkan, diskusi, dll.
*) Coret yang tidak perlu

KUR/AD/BK3/F-004



Program Diklat :
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : XI PM 1

[illegible]

Catatan : Kolom keterangan diisi menerangkan, diskusi, dll.

*) Coret yang tidak perlu

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

Nomor Sertifikat ISO 9001-2008 : KorQ-107318

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kompetensi Dasar : Ungkapan Saran dan Tawaran

Kelas/Semester : XI Akuntansi 4/XI Pemasaran 1/Gasal

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran (2 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

3.1. Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dalam ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya.

3.1.2. Memahami unsur kebahasaan dalam ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya.

3.1.3. Mengidentifikasi struktur kalimat ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya.

Indikator KD pada KI-4

4.1.1 Menyebutkan ungkapan memberi saran dan tawaran.

4.1.2 Memberikan respon yang tepat terhadap ungkapan saran dan tawaran.

4.1.3 Mendemonstrasikan penggunaan ungkapan memberi saran dan tawaran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat;

1. Mengidentifikasi fungsi sosial dalam ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya.
2. Memahami unsur kebahasaan dalam ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya.
3. Mengidentifikasi struktur kalimat ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya.
4. Menyebutkan ungkapan memberi saran dan tawaran.
5. Memberikan respon yang tepat terhadap ungkapan saran dan tawaran.
6. Mendemonstrasikan penggunaan ungkapan memberi saran dan tawaran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

E. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tulis untuk mengungkapkan saran dan tawaran.

Dialog 1

Yuda : Ouch . . . my back . . .

Mrs. Artika : What happened, dear?

Yuda : It's very painful.

Mrs. Artika : You must have a backache. Don't worry. I'll smear balsam on your back.

Yuda : Thank you, Mom.

Mrs. Artika : You look very tired. **I suggest you stop working and have a rest.**

Yuda : But, Mom, I haven't finished yet.

Mrs. Artika : I know, but you should have a rest. Amelia has arrived and she can help me.

Yuda : O.K., Mom. Thank you.

Dialog 2

Amelia : Mom, our wall paint has faded. **Why don't you ask father to repaint the wall?**

Mrs. Artika : You know, father is busy with his work nowadays and hardly has any free time during holidays.

Amelia : **What about asking someone to do it?** Perhaps we can ask Mr. Cahyo. He is a bricklayer and our neighbors often use his service to paint their houses.

Mrs. Artika : Good idea, but I'm not sure he has any free time. As a bricklayer, he is very busy. He has many jobs building houses and offices.

Amelia : **We can ask him to paint on Sunday.**

Mrs. Artika : You're right. I'll call him later.

Amelia : Anyway, will our house be painted orange? It's the old color of our wall.

Mrs. Artika : I think so. We should not change the color, just repaint the wall.

Amelia : O.K. Mom.

Contoh Ungkapan Memberi Saran dan Tawaran

- Saran:

- *Let's . . .*

- *Why don't we . . .*

- *We could . . .*

- *What about . . .*

- *How about . . .*

- *I suggest that . . .*

➤ *You might want to change . . .*

➤ *I don't think . . .*

➤ *I think . . .*

Responding to Suggestions

Making Suggestions	Accepting Suggestions	Declining Suggestions
Let's go to movies	Yes, let's go	Yes, thank you. I do not feel like going.
Why don't you do your homework before going out?	Ok, I will	Sorry, I think I will go out first and then do my homework.
How about going to Sam's place first and then to the supermarket?	Yes, let's go. It is a good idea.	No, let's just go to the supermarket.
I think you should go and meet her	Ok, if you say so.	Sorry, I can't have previous engagement
Let's call it a day	Let's	No, let's stay for a while.

• Tawaran:

➤ *May I . . .*

➤ *Would you . . .*

➤ *Can I . . .*

➤ *How about I . . .*

➤ *Shall I . . .*

Responding to offer

Making Offer	Accepting Offer	Declining Offer
Can I help you?	Yes, please. I really appreciate it.	It's okay, I can do it myself.
Shall I bring you some tea?	Thank you, it is very kind of you.	No, thank you.
Would you like another helping of cake?	Yes, please, that would be lovely.	No, thanks. I don't want another helping.
How about I help you with this?	Yes, please, that would be very kind of you.	Don't worry I will do it myself.
Can I take you home	Thank you, I appreciate your help.	That's alright I will manage on my own.

Unsur kebahasaan

- (1) Kata kerja terkait dengan pemberian saran atau tawaran
- (2) Tenses yang digunakan: simple past tense, simple present tense, dan perfect present tense,
- (3) Kata kerja bantu modal: could, may, can, should, will, etc
- (4) Ungkapan: *I think* dan *I know*
- (5) Nominal singular dan plural: a, an, the, this, these, that, those.
- (6) Ucapan, tekanan kata, intonasi,
- (7) Rujukan kata

F. Pendekatan, Model PBM, dan Metode

Pendekatan : Saintifik
 Model PBM : *Discovery Learning*
 Metode : Diskusi, Ceramah

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
Pendahuluan	<i>Stimulation</i> (Stimulasi/Pemberian Rangsangan)	Guru menanyakan kepada siswa ungkapan-ungkapan yang biasa siswa gunakan untuk memberikan saran dan tawaran dalam Bahasa Indonesia.	10
		Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.	5
		Siswa mengamati contoh teks dialog dan video dialog dalam bahasa Inggris yang terdapat ungkapan memberi saran dan pendapat beserta responnya.	20
Inti	<i>Problem Statement</i> (Pernyataan/Identifikasi masalah)	Siswa mengamati ciri-ciri ungkapan memberi saran dan tawaran beserta responnya.	15
	<i>Data Collection</i> (Pengumpulan Data)	Siswa mencari ungkapan-ungkapan lain untuk memberi saran dan tawaran beserta responnya	15
		Siswa mengelompokkan ungkapan-ungkapan yang mereka dapat ke dalam ungkapan memberi saran dan ungkapan memberi tawaran.	15
Penutup		Guru mereview materi yang telah dipelajari	5

		oleh siswa.	
		Guru menginformasikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	5

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
Pendahuluan	<i>Stimulation</i> (stimulasi/pemberian rangsangan)	Guru mereview materi yang telah dipelajari pada minggu sebelumnya.	10
		Guru meminta siswa untuk memberikan contoh penggunaan ungkapan memberi saran dan tawaran beserta responnya.	10
Inti	<i>Verification</i> (pembuktian)	Guru memberikan soal kepada siswa yang berkaitan dengan ungkapan memberi saran dan tawaran beserta responnya.	15
	<i>Generalization</i> (menarik kesimpulan/generalisasi)	Guru meminta siswa untuk membuat dialog yang terdapat ungkapan saran dan tawaran beserta responnya secara berpasangan.	20
		Siswa memperagakan dialog yang telah mereka buat di depan kelas secara berpasangan.	30
Penutup		Guru memberikan feedback terhadap dialog yang telah siswa buat dan peragakan.	5

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan ketrampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media : Video, Teks dialog
- Alat : LCD Projector, Speaker, Laptop
- Bahan : Buku *Bahasa Inggris Kurikulum 2013*,
<https://www.youtube.com/watch?v=humcVE08IKA>
- Sumber Belajar : Buku *Bahasa Inggris Kurikulum 2013*

Lampiran Penilaian

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1. Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial dalam ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya.	Mengetahui penggunaan ungkapan memberi saran dan tawaran sesuai konteks.	Mencocokkan	1-10
	3.1.3. Mengidentifikasi struktur kalimat ungkapan memberi saran dan tawaran serta responnya.	Mengetahui struktur kalimat untuk memberi saran dan tawaran.	Mengkoreksi kalimat	1-10

b. Keterampilan

Penilaian Praktik

4.1. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Speaking Rubric Assessment

No	Kriteria Penilaian	Low Performance (0-10)	Good Performance (11-20)	Very Good Performance (21-25)	Score
1.	Pelafalan	Terlalu banyak kesalahan.	Terdapat 2 sampai 5 kesalahan	Pelafalan sempurna	

2.	Intonasi	Monoton	Intonasi yang dipakai cukup bervariasi	Intonasi yang dipakai akurat	
3.	Tata Bahasa	Terlalu banyak kesalahan.	Terdapat 2 sampai 5 kesalahan	Tidak terdapat kesalahan	
4.	Isi dialog	Penggunaan ungkapan memberi saran dan tawaran tidak tepat	Penggunaan ungkapan memberi saran dan tawaran kurang tepat	Penggunaan ungkapan memberi saran dan tawaran tepat	
	Total score				

Guru Mata Pelajaran



Sutini, S.Pd.

NIP 19725018 199802 2 002

Mahasiswa PPL



Dianingtyas Mustika Sari

NIM 13202241080

Lembar Kerja Siswa

Match the questions in the left box with the appropriate suggesting expressions in the right box.

1. I want to pass that singing contest but I'm still lack in singing. What would you do if you were	a. I suggest you to consume less carbohydrate and more fruit.
2. I have terrible headache. What should I do now?	b. Why don't you call your parents or spare your time to go home?
3. I want to lose some weight. Can you give me suggestion?	c. I think you should see a doctor and have a rest.
4. I haven't decided the place for my dinner. What do you suggest?	d. How about taking a vocal course before joining the contest?
5. I feel homesick. What should I do?	e. What about Italian restaurant near Sam's house?

Match the situations in the left box with the appropriate offering expressions in the right box.

Your dad hasn't eat anything for his dinner because he is very busy working.	Shall I help you cleaning the house Mom?
You see your teacher brings many books from library.	May I help you to bring your books ma'am?
Your house looks dirty and your mother is busy cooking in the kitchen.	How about I bring you some medicines?
Your brother gets terrible flu.	Can I help you to repair your laptop?
Your friend's laptop is broken and you know how to fix it.	Should I make fried rice for you Dad?

There are some grammatical errors in the sentences given below. Circle the mistakes in the sentences. Then rewrite the sentence. If there aren't any mistakes, put a tick mark next to the sentence.

1. Let's to go to the sushi restaurant for lunch.
2. Shall we do have a meeting on afternoon Saturday?
3. Can I do get you a glass juice of?
4. Let me take you home.
5. If you want, I'll car the wash for you.
6. Shall home we go now?
7. Would like you another glass of juice?
8. You should finish your work today.
9. Can I take help you with something?
10. Shall I bring your jacket?

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

Nomor Sertifikat ISO 9001-2008 : KorQ-107318

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kompetensi Dasar : Ungkapan Menyatakan Pendapat dan Pikiran

Kelas/Semester : XI Akuntansi 4/Gasal

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran (2 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

KD 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.

KD 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

3.1.1. Siswa dapat menentukan fungsi sosial dan tujuan dari ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi dalam ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

3.1.3. Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

Indikator KD pada KI-4

4.1.1 Siswa dapat menyebutkan ungkapan-ungkapan untuk menyatakan pendapat dan pikiran sesuai konteks.

4.1.2 Siswa dapat menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran sesuai konteks

4.1.3 Siswa dapat merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat;

1. Menentukan fungsi sosial dan tujuan dari ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
2. Menemukan informasi dalam ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
3. Mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
4. Menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran sesuai konteks.
5. Menggunakan ungkapan pendapat dan pikiran sesuai konteks.
6. Merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

E. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tulis untuk mengungkapkan saran dan tawaran.

Dialog 1

Marry : What do you think of my new picture?

Paula : It is beautiful. I think. Oh you have many novels in your new house.

Marry : Yeah, some. I like Agata's novels.

Paula : How do you feel about Agata's novels ?

Marry : I feel they are great novels.

Paula : Yes, you are right. I think it is going to rain.

Marry : I don't think so. Look outside at the sky! It's so clear. No clouds there.

*Paula : But I watched the weather forecast yesterday. It said that today is going to rain. OK
Marry, see you.*

Dialog 2

Tami : Hi Aufa, You look worried. What's the matter?

Aufa : Er.. it's nothing.

Tami : Is it the exam tomorrow? You shouldn't worry. You'll pass easily.

Aufa : I know.

Tami : Come on, tell me. What are you worried about?

Aufa : OK... it's about Joddy. I think he has started smoking. I was talking to him yesterday about this topic and he told me that he isn't smoking.

Tami : That's serious. What are you going to do?

Aufa: I'm not sure. I should tell someone. What do you think I should do?

Tami : If I were you, I'd speak to his older sister. She's really friendly.

Aufa : I've never met her. Can you come with me?

Tami : Yes, of course. Let's go and find her.

Contoh Ungkapan Menyatakan Pendapat dan Pikiran

➤ Ekspresi-ekspresi “personal point of view”

In my opinion . .

I would like to point out that . .

I think . .

To my mind . .

In my humble opinion . .

In my experience . .

Personally I think . .

By this I mean . .

What I mean is . .

I am compelled to say . .

➤ Ekspresi-ekspresi “general point of view”

Most people do not agree

Some people believe

Almost everyone

It is sometimes argued

Some people say that

Of course, many argue

Generally it is accepted

It is considered

Majority disagree with

While some people believe

Majority agree with

➤ Ekspresi-ekspresi “agreeing with an opinion”

Of course

Neither do I.

This is absolutely right.

That’s a good point.

I agree with this opinion.

*I agree with what you are saying but have
you ever*

I couldn’t agree more

I think so too.

I agree, I never thought of that.

➤ Ekspresi-ekspresi “disagreeing with an opinion”

I am sorry I don't agree with you

I disagree with you.

I am not sure I agree with you

I think you are wrong

I don't agree with you

That's not the same thing at all

I am afraid I have to disagree with you.

It is not justified to say so.

I do not believe that.

By this I mean

I can't say I agree I agree with this, and here's why

Unsur kebahasaan

- Kosa kata terkait dengan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran
- Tenses yang digunakan: simple past tense, simple present tense, perfect present tense
- Kata kerja bantu modal *will, need, should*, dsb
- Ungkapan *I think, in my opinion, I suppose, I agree*, etc
- Penggunaan nominal singular dan plural: a, an, the, this, these, that, those
- Ucapan, tekanan kata, intonasi
- Rujukan kata

F. Pendekatan, Model PBM, dan Metode

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Discovery Learning*

Metode : Diskusi, Ceramah

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
Pendahuluan	<i>Stimulation</i> (Stimulasi/Pemberian Rangsangan)	Guru meminta siswa untuk memberikan opini mereka terhadap beberapa topik yang ditampilkan oleh guru.	10

		Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.	5
		Siswa mengamati contoh teks dalam bahasa Inggris yang terdapat ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.	15
Inti	<i>Problem Statement</i> (Pernyataan/Identifikasi masalah)	Siswa menggarisbawahi kalimat dalam dialog yang merupakan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.	15
		Siswa mengamati ciri-ciri ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran yang terdapat dalam teks yang mereka baca.	15
	<i>Data Collection</i> (Pengumpulan Data)	Siswa mencari ungkapan-ungkapan lain untuk menyatakan pendapat dan pikiran dan menolak pendapat atau pikiran baik secara formal maupun informal.	15
Penutup		Guru mereview materi yang telah dipelajari oleh siswa.	10
		Guru menginformasikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	5

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
Pendahuluan	<i>Stimulation</i> (stimulasi/pemberian rangsangan)	Guru mereview materi yang telah dipelajari pada minggu sebelumnya.	5
		Guru memberikan games kepada siswa untuk mengelompokkan kalimat menyatakan pendapat secara formal dan informal serta kalimat menolak pendapat secara formal dan informal.	20
Inti	<i>Verification</i> (pembuktian)	Guru memberikan soal kepada siswa yang berkaitan dengan ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran yaitu berupa melengkapi dialog rumpang dan soal <i>true and false</i> .	30
	<i>Generalization</i> (menarik kesimpulan/generalisasi)	Guru meminta siswa untuk membuat ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran melalui kegiatan interview yang diberikan oleh guru. Siswa diberikan lembar interview untuk kemudian siswa saling menanyakan pendapat mereka tentang topik yang ada di lembar siswa.	25
Penutup		Guru memberikan feedback terhadap hasil kerja siswa.	10

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan ketrampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media : Video, Teks dialog
- Alat : LCD Projector, Speaker, Laptop

3. Bahan : Buku *Bahasa Inggris Kurikulum 2013*,
<https://www.youtube.com/watch?v=humcVE08IKA>
4. Sumber Belajar : Buku *Bahasa Inggris Kurikulum 2013*

Lampiran Penilaian

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
KD 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi dalam ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.	Menemukan informasi yang terdapat dalam ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran	True False	5
	3.1.3. Siwa dapat mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.	Mengetahui struktur kalimat untuk memberi saran dan tawaran.	Melengkapi dialog	1-15

b. Keterampilan

Penilaian Praktik

KD 4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.

Writing Rubric Assessment

No	Kriteria Penilaian	Low (0-10)	Good (11-20)	Very Good (21-25)	Score
1.	Kesesuaian isi	Isi pendapat yang diberikan kurang sesuai dengan topik yang diberikan	Isi pendapat yang diberikan sesuai dengan topik yang diberikan	Isi pendapat yang diberikan sesuai dengan topik yang diberikan dengan argument yang kuat	

		yang diberikan	diberikan	diberikan dengan argument yang kuat	
2.	Perbendaharaan kata	Monoton	Kosa kata yang dipakai cukup bervariasi	Kosa kata yang dipakai sangat bervariasi	
3.	Tata Bahasa	Terlalu banyak kesalahan.	Terdapat 2 sampai 5 kesalahan	Tidak terdapat kesalahan	
4.	Pengejaan dan tanda baca.	Terlalu banyak kesalahan.	Terdapat 2 sampai 5 kesalahan	Tidak terdapat kesalahan	
	Total score				

Guru Mata Pelajaran



Sutini, S.Pd.

NIP 19725018 199802 2 002

Mahasiswa PPL



Dianingtyas Mustika Sari

NIM 13202241080

Below are given several opinions. Some of them are polite and some impolite. Group the opinions below in 4 groups: the sentences are impolite way of disagreeing, the sentences are polite way of disagreeing, the sentences are polite way of giving opinion and the sentences are impolite way of giving opinion.

Rubbish! Nonsense! I don't agree with this.

I agree with you to a certain point but I would appreciate if you look at it from another point of view.

I find it rather silly that you think like this.

That's an interesting idea but I think our idea is much better.

As far as I can say this club is going to does.

I feel compelled to disagree with you on this matter.

That's a good point.

I am afraid, I don't agree with you on this matter.

To my mind this is the truth and I believe it.

I think so.

Do you really think like that?

Student Worksheet

Name :

Student number :

Class :

Listen to the dialogue carefully and complete the dialogue below based on what you hear.

Conversation 1 (Dave)

A : So Dave (1) _____ makes a good friend?

Dave : Well (2) _____, a friend is someone who is fun to be with.

A : Hm..fun to be with? Can you give me an example?

Dave : Sure I like friends who like to (3) _____ and have fun together – go down town, go to the beach, see a movies, something like that.

A : So....does that mean a (4) _____ has to like the same things you do?

Dave : No..not really, just that they have a fun (5) _____. You know, fun to be with whatever we do.

Conversation 2 (Laura)

A : So, do you have lots of friends?

Laura : I guess so.

A : (6) _____ makes a good friend?

Laura : Hah...good friend...well, a good friend (7) _____ you when you have a problem.

A : Hmm...(8) _____ think that's the most important thing?

Laura : Yeah, friends help each other. I (9) _____ so.

A : Well, what kinds of (10) _____ does your best friend help you with?

Laura : Well, that's kind of personal.

Conversation 3 (Stanley)

A : Some people (11) ____ friends are always honest with each other. Do you agree?

Stanley : I (12) _____. Friends need to be completely honest. One little lie and the (13) _____ just disappears.

A : Ah, that's pretty strong language. (14) _____ really think that?

Stanley : Yeah. Once, one of my good friends lied to me. He was a really (15) _____, and I just felt completely betrayed. It destroyed the friendship.

Write (T) if statements below are true and write (F) if the statements below are false.

1. According to Dave, a friend is someone who is fun to be with.
2. Dave thinks that his friends should have same hobbies with him.
3. In Laura's opinion, friends should help each other when they have problem.
4. According to Stanley, friends do not need to be honest to each other.
5. Stanley will feel betrayed if his friends lie to him.

Ask your friends about the topics below. Put a tick (✓) if they say yes and put a cross (x) if they say no. Then write down their reason.

[illegible]

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

Nomor Sertifikat ISO 9001-2008 : KorQ-107318

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kompetensi Dasar : Ungkapan Harapan dan Doa Bersayap

Kelas/Semester : XI Akuntansi 4/XI Pemasaran 1/Gasal

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran (2 x pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI.3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

KD 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) sesuai dengan konteks penggunaannya.

KD 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Indikator KD pada KI-3

- 3.1.1. Siswa dapat memahami makna dalam ungkapan harapan dan doa bersayap.
- 3.1.2. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial pada ungkapan harapan dan doa bersayap.
- 3.1.3. Siswa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan struktur teks pada ungkapan harapan dan doa bersayap.

Indikator KD pada KI-4

- 4.1.1 Siswa dapat menyebutkan ungkapan-ungkapan harapan dan doa bersayap.
- 4.1.2 Siswa dapat menyusun teks ungkapan harapan dan doa bersayap sesuai konteks
- 4.1.3 Siswa dapat merespon ungkapan harapan dan doa bersayap.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat;

- 1. Memahami makna dalam ungkapan harapan dan doa bersayap.
- 2. Mengidentifikasi fungsi sosial pada ungkapan harapan dan doa bersayap.
- 3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dan struktur teks pada ungkapan menyatakan harapan dan doa bersayap.
- 4. Menyebutkan ungkapan-ungkapan harapan dan doa bersayap sesuai konteks.
- 5. Menyusun teks ungkapan harapan dan doa bersayap sesuai konteks.
- 6. Merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.

E. Materi Pembelajaran

Teks lisan dan tulis untuk mengungkapkan harapan dan doa bersayap.

Dialogue 1

- Rita : Where have you been? I have not seen you for two days.
Dewa : Well, I have been sick since Sunday
Rita : What is wrong?
Dewa : I have had a terrible cold all week.
Rita : Oh, I am sorry to hear that. *I hope you feel better soon.*
Dewa : Thanks, Rita.

Dialogue 2

Tom: Hey, how are you Elly.

Elly: Hi, I'm just fine!

Tom: Just fine? Why? What happened?

Elly: I'm nervous! I have been selected for a speech competition and I'm feeling nervous. I really wish, I could do it without nervousness. Could you suggest me something to overcome my nervousness and lack of confidence?

Tom: Sure, why not? But, first of all take a deep breath and relax. Believe in yourself, this is the key point.

Elly: Tom I really hope it will work. Thank you so much for such friendly suggestions Tom. I 'm sure you will help me to solve the problem. I shall go now, and rehearse the speech. Thanks once again dear.

Tom: I wish you luck dear. See you in the auditorium!

Contoh Ungkapan Harapan dan doa bersayap

Expressing hopes

I want to become a doctor.

I am hoping to finish all my work on time.

I hope I will realize all my dreams.

I hope that I will always be honest.

I hope that I will never lie.

I hope that I will never smoke.

I want to get my homework done.

Responses

Thanks/Thank you very much

Thank you, I hope so.

Expressing wish

I wish you a happy life.

I wish you a safe trip.

I wish you luck

Response

Thank you

Thanks. You too.

Thank you and the same to you.

Unsur kebahasaan

- Kosakata terkait dengan kualitas pekerjaan, keberhasilan prestasi.
- Tenses yang digunakan: simple past tense, simple present tense, perfect present tense, present perfect continuous tense.
- Ungkapan *I am hoping, I hope to, I hope that, I wish* etc
- Penggunaan nominal singular dan plural: a, an, the, this, these, that, those
- Ucapan, tekanan kata, intonasi
- Rujukan kata

F. Pendekatan, Model PBM, dan Metode

Pendekatan : Saintifik
 Model PBM : *Discovery Learning*
 Metode : Diskusi, Ceramah, Game

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
Pendahuluan	<i>Stimulation</i> (Stimulasi/Pemberian Rangsangan)	Guru menanyakan kepada siswa tentang harapan dan cita-cita mereka.	5
		Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.	5
		Siswa mengamati contoh dialog dalam bahasa Inggris yang terdapat ungkapan harapan dan doa bersayap.	15
Inti	<i>Problem Statement</i> (Pernyataan/Identifikasi masalah)	Siswa mencatat kalimat-kalimat apa saja yang digunakan untuk mengungkapkan harapan dan doa bersayap.	5
		Siswa mengamati ciri-ciri ungkapan harapan dan doa bersayap.	15
	<i>Data Collection</i> (Pengumpulan Data)	Siswa menonton video yang terdapat ungkapan harapan dan doa bersayap dan mereka mencoba mencari ungkapan harapan dan doa bersayap.	10
	<i>Generalization</i> (menarik kesimpulan)	Siswa menuliskan harapan-harapan mereka dalam bahasa Inggris dan mengemukakannya di depan kelas.	30
Penutup		Guru mereview materi yang telah dipelajari oleh siswa.	3
		Guru menginformasikan rencana pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	2

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Sintaks	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)
----------	---------	--------------------	-----------------------

Pendahuluan	<i>Stimulation</i> (stimulasi/pemberian rangsangan)	Guru mereview materi yang telah dipelajari pada minggu sebelumnya tentang cara mengungkapkan harapan dan doa bersayap.	20
Inti	<i>Verification</i> (pembuktian)	Guru memutar video dialog percakapan yang terdapat ungkapan harapan dan doa bersayap kemudian siswa diminta untuk melengkapi teks dialog rumpang berdasarkan video tersebut.	30
	<i>Generalization</i> (menarik kesimpulan/generalisasi)	Guru memberikan games untuk siswa berlatih membuat ungkapan harapan dan doa bersayap berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.	30
Penutup		Guru memberikan feedback terhadap hasil pekerjaan siswa.	10

H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan ketrampilan terlampir.

I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Media : Video, Teks dialog
2. Alat : LCD Projector, Speaker, Laptop
3. Bahan : Buku *Bahasa Inggris Kurikulum 2013*, youtube.com: dialogues hopes and wishes
4. Sumber Belajar : Buku *Bahasa Inggris Kurikulum 2013*

Lampiran Penilaian

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
KD 3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.1.3. Siwa dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan struktur teks pada ungkapan harapan dan doa bersayap.	Siswa dapat mengidentifikasi struktur teks pada ungkapan harapan dan doa bersayap.	Melengkapi dialog	1-10

Penilaian Praktik

KD 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.

Speaking Rubric Assessment

No	Kriteria Penilaian	Low Performance (0-10)	Good Performance (11-20)	Very Good Performance (21-25)	Score
1.	Pelafalan	Terlalu banyak kesalahan.	Terdapat 2 sampai 5 kesalahan	Pelafalan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Intonasi yang dipakai cukup bervariasi	Intonasi yang dipake akurat	
3.	Tata Bahasa	Terlalu banyak.	Terdapat 2 sampai 5	Tidak terdapat	

		kesalahan.	kesalahan	kesalahan	
4.	Isi	Penggunaan ungkapan harapan tidak tepat	Penggunaan ungkapan harapan kurang tepat	Penggunaan ungkapan harapan tepat	
	Total score				

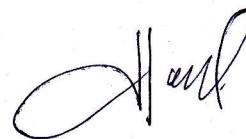
Guru Mata Pelajaran



Sutini, S.Pd.

NIP 19720518 199802 2 002

Mahasiswa PPL



Dianingtyas Mustika Sari

NIM 13202241080

Students' Worksheet

Complete the dialogue based on what you hear from the video that your teacher plays.

Dialogue 1

A : Blow out the candle and (1)_____.

B : How many wishes do I get?

A : You can have as many (2) _____ as you want. It's your birthday.

B : What (3) _____ for?

A : Well, I wished for world peace.

B : That is good, anything else?

A : and (4) _____ an end of disease.

C : Wow so good, what else?

A : and (5) _____ everybody can be happy.

C : very (6) _____. Is that it?

A : Nope. I also wished for lots and lots of (7) _____.

D : Here is your first one.

A : My wish has come true. Thank you.

Dialogue 2

A : Hey, guess what?

B : What?

A : I (8) _____ my master's degree last week.

B : Great. That is lovely.

A : Thanks.

B : So now what will you do?

A : Well now that I am finished with my studies I'll have to go find a job.







B : I wish you (9) _____.

A : Thanks

B : You will need good luck to find (10) _____.

Giving Offer

Make the appropriate expressions of giving offer based on the situation below

 <p>You friend has a lot of tasks and you want to help her</p>	
 <p>You want to help your mother who is cooking in the kitchen</p>	
 <p>You see your mother carry heavy boxes</p>	
 <p>Your father is busy working and he hasn't eat anything for dinner</p>	
 <p>You offer a cup of tea to your friend</p>	
 <p>You offer a cake to your friend</p>	



You offer a help to your sister to clean the house



You offer a cup of coffee to your brother who is sleepy while doing his work

Giving Suggestion

Make the appropriate expressions of giving suggestion based on the situation below

		
<p>Your friend feels homesick</p>		
		
<p>Your mom gets terrible flu</p>		
		
<p>Your friend confused to decide the dress that she will wear in prom night</p>		
		
<p>You suggest to watch a movie to your friend this weekend</p>		
		
<p>Your suggest a performance that your class will perform in school event</p>		



You friend asks your suggestions of what shoes that she should buy



You are shopping with your mother and your mother asks your suggestions of what she should buy

“Hopes and Wishes” Games

Instruction:

The teacher will give stuff to one of students in the class. Then, when the teacher plays music, the student who brings the stuff should give it to the student near him/her. The student who brings the students may not keep the stuff for a long time and he/she should keep giving it to his/her friend near him/her until the teacher stops the music. The student who brings the stuff when the music is stopped should choose one of the situations below and make an expression of hopes and wishes based on the situation that he/she chooses. If he/she can make the sentence correctly, the teacher will give a reward to him/her.

Situations

Your sister will perform in a musical drama in her school.

Your father lost his wallet last night on the way home.

Your friend lost his beloved pet yesterday.

Tomorrow you will have a vacation with your friend, but you are afraid that tomorrow will be rain

It is your best friend’s birthday

Your brother will have national exam next week.

Your mother got terrible toothache

Your dream is to be a doctor one day.

Ulangan Harian Bahasa Inggris

Hari/tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016

Kelas : XI Akuntansi 4/XI Pemasaran 1

Materi : Giving suggestion and offer, Giving opinion

A. Answer the questions by crossing option a, b, c, or d.

1. Cintya : another piece of cheesecake?

Dinda : No thank you. I am very full now.

- | | |
|----------------------|-------------------|
| a. Can you get me | d. Would you like |
| b. Do you like | e. Shall I |
| c. Where did you get | |

2. Thomas : Where should we go on this weekend?

David : . . . go to XT Square. I heard that there will be a music concert.

Thomas : Okay. I think that is a good idea.

- | | |
|--------------|---------------|
| a. How about | d. Let's |
| b. I think | e. What about |
| c. I want | |

3. Angela : You look so pale. Shall I you to the hospital?

Nina : Don't worry Angela, I am fine now.

- | | |
|-----------|---------------|
| a. take | d. am taking |
| b. took | e. was taking |
| c. taking | |

4. Marcel : Where should we go for dinner tonight?

Lisa : going to Italian restaurant?

Marcel : It sounds good.

- | | |
|---------------|-----------------|
| a. Let's | d. I think |
| b. Shall we | e. Why don't we |
| c. What about | |

5. Clark : Ah I have a terrible stomachache

Anis :

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| a. Congratulation | d. It's very disappointing |
| b. be carefull | e. I don't think I have stomachache |
| c. I think you should see a doctor | |

6. Pricilla : to carry your boxes to your car dad?

Mr. Daniel : No thanks dear, I can bring it by myself.

- | | |
|-----------------|-------------------|
| a. Do you think | d. May I help you |
| b. Shall I do | e. Do you mind |
| c. Do you want | |

7. Lisa : How should we go to Surabaya next week?

Jenny : What about by bus?

Lisa : I am afraid it will take a long time.

From the underlined sentence we can conclude that . . .

- | | |
|---|-------------------------------------|
| a. Lisa wants to go to Surabaya by bus. | d. Lisa is showing her worry |
| b. Lisa doesn't want to go to Surabaya. | e. Lisa declines Jenny's suggestion |
| c. Lisa is afraid to go to Surabaya. | |

8. Dion : . . . get you a cup of tea?

Amanda : Sure, thank you Dion.

- | | |
|------------------|--------------|
| a. Do I | d. Can I |
| b. Why don't you | e. Would you |
| c. I will do | |

9. Yeni : I haven't seen Gio these three days. I am very worried about him

Rose : I think you should . . . him.

- | | |
|------------|---------------|
| a. call | d. is call |
| b. called | e. is calling |
| c. calling | |

10. Nadine : You look so busy, may I give you a hand Mom?

Mrs. Nadya : It's okay I can do it myself. Thank you anyway.

From Nadine's utterance, we can conclude that . . .

- | | |
|---|---|
| a. Nadine offers a help to Mrs. Nadya. | d. Nadine gives suggestion to Mrs Nadya not to be busy. |
| b. Nadine offers her hand to Mrs. Nadya. | |
| c. Nadine gives suggestion to Mrs. Nadya to help her. | e. Nadine gives her opinion about Mrs. Nadya. |

11. Bagas : What is your opinion about bullying in the school Vernon?

Vernon : I . . . that teachers and students should pay attention to this case because bullying can give bad damage to the victim's life.

- a. doubt
- b. reckon

- c. disagree
- d. am afraid
- e. am worried

12. Rose : I strongly believe that children should be protected from violence.

Rio : I couldn't agree more with you Rose.

From Rio's utterance we can know that . . .

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a. Rio agrees with Rose's opinion. | d. Rio doesn't understand with Rose's opinion. |
| b. Rio disagrees with Rose's opinion. | e. Rio is against Rose. |
| c. Rio is doubt with Rose's opinion. | |

13. Mutia : In my opinion Meghan Trainor is better than Adelle.

Nisa : I think Adelle's vocal technique is more incredible than Meghan Trainor.

- | | |
|---------------------------|--|
| a. That's a good point. | d. I think so |
| b. I couldn't agree more. | e. I feel compelled to disagree with you on this matter. |
| c. Absolutely right. | |

14. Laras : According to me we can go to the beach for our camping next month.

Amel :

From the expressions below, the most polite expression for Amel to disagree with Laras' opinion is . . .

- | | |
|--------------------------------------|---|
| a. I don't think so. | d. I see exactly what you mean. |
| b. Absolutely not! | e. I am afraid I have to disagree with you. |
| c. I agree, I never thought of that. | |

15. Tania : Every children should not be allowed to use gadget.

Lisa : It is not . . . to say so because I have different opinion.

- | | |
|---------------|------------------|
| a. justify | d. has justified |
| b. justified | e. has justify |
| c. justifying | |

B. Arrange the words below into the correct sentences.

1. solution – this – is – I – the — best – believe
2. Cintya's – to – together – go – Let's – house
3. don't – him – explain – to – a – it – you – Why – give – chance - ?
4. lamp – turn – the – I – for – Shall – you – on - ?
5. help – you – Can – with – I – work – your - ?

C. Choose one of the situations below and make a short dialog based on the situation that you choose.

1. Your friend wants to join a talent show and he/she asks your suggestions of what performance that he/she will perform.
2. You see your friend looks confused because her parents haven't picked her yet and she cannot call her parents because she forgets to bring her cell phone. You offer a help to her.
3. You have a discussion with your friend about the importance of joining school organization. Your friend states their opinion about that topic and you give a respond to her opinion whether you agree or disagree.

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1 BAHASA INGGRIS

SMK N 1 Wonosari Kelas XI Akuntansi 4 dan XI Pemasaran 1

Pilihan Ganda

No	Kompetensi Dasar		Indikator
1	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat melengkapi kalimat ungkapan memberikan tawaran dengan memperhatikan struktur teks yang tepat.
2	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat melengkapi kalimat ungkapan memberikan saran dengan memperhatikan struktur teks yang tepat.
3	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat melengkapi kalimat ungkapan memberikan tawaran dengan unsur kebahasaan yang tepat.
4	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat melengkapi kalimat ungkapan memberikan saran dengan memperhatikan struktur teks yang tepat.
5	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat menentukan kalimat ungkapan tawaran yang tepat dengan memperhatikan fungsi sosial.
6	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat melengkapi kalimat ungkapan memberikan tawaran dengan memperhatikan struktur teks yang tepat.
7	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat mengetahui fungsi sosial dari kalimat respon terhadap ungkapan pemberian saran.
8	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat melengkapi kalimat ungkapan memberikan tawaran dengan memperhatikan struktur teks yang tepat.
9	3.2	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Dapat melengkapi kalimat ungkapan menyatakan pendapat dengan

			memperhatikan unsure kebahasaan yang tepat
10	3.1	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	Dapat menangkap fungsi sosial dari kalimat ungkapan memberikan tawaran.
11	3.2	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Dapat melengkapi kalimat ungkapan menyatakan pendapat dengan memperhatikan struktur teks yang tepat.
12	3.2	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Dapat menangkap fungsi sosial dari kalimat ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
13	3.2	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Dapat menentukan respon yang tepat terhadap ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran dengan memperhatikan fungsi sosial.
14	3.2	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Dapat menentukan respon yang tepat terhadap ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran dengan memperhatikan fungsi sosial.
15	3.2	Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Dapat melengkapi kalimat ungkapan menyatakan pendapat dengan memperhatikan unsure kebahasaan.

Menyusun Kalimat

No	Kompetensi Dasar		Indikator
1	4.2	. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.	Dapat menyusun kalimat ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran.
2	4.1	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Dapat menyusun kalimat ungkapan memberikan saran.
3	4.1	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan	Dapat menyusun kalimat ungkapan memberikan saran.

		tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	
4	4.1	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Dapat menyusun kalimat ungkapan memberikan tawaran.
5	4.1	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Dapat menyusun kalimat ungkapan memberikan tawaran.

Membuat dialog

No	Kompetensi Dasar		Indikator
1	4.1	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Dapat menyusun dialog singkat menggunakan kalimat ungkapan memberi saran/tawaran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar.
	4.2	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, benar dan sesuai konteks.	Dapat menyusun dialog singkat menggunakan kalimat ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan yang benar.

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMPETENSI KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN

: BAHASA INGGRIS

KUR/AD/BK3/F-013

Kelas/Semester

: 11 AK4 / GANJIL

Materi Pokok

: Giving Suggestion and Offer & Giving Opinion and Idea

AKT1

Kompetensi Dasar

3.1 Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan teks untuk menyatakan pendapat, dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan tawaran, dengan memperhatikan

32

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat, dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan tawaran, dengan memperhatikan
3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks komunikasi.
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan pendapat dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remed-1 (0-100)				N. Remed2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kinerja	Proyek	Portofolio	NA	praktik	proyek	Portofolio	NA	praktik	proyek	Portofolio	NA	
1	Affiah Nur S	88	84	83	85									85.00
2	Agnes Sherly N	86	75	83	81									81.33
3	Amelia Nur S	83	90	84	86									85.67
4	Anisa Putri K	87	90	83	87									86.67
5	Annisa Wening Dhitakasi	87	86	81	85									84.67
6	Asih Rahayu	88	86	84	86									86.00
7	Atikhah Nur Aini	93	88	82	88									87.67
8	Avinda Dwi N		88		88									88.00
9	Dina Oktaviani	87	84	83	85									84.67
10	Fatimah Herliana	90	84	84	86									86.00
11	Hagesi Dian Pamukti	92	75		84									83.50
12	Ira Widiatama	86	82		84									84.00
13	Kiki Sulanjari	79	80	81	80									80.00
14	Linda Fitriyani	88	88	81	86									85.67
15	Marlina Kurniawati	82	83	81	82									82.00
16	Maya Thursina	85	88	84	86									85.67
17	Mileni Rahayu	89	85	82	85									85.33
18	Nadiyah Anggraeni	93	87	85	88									88.33

85.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
81.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
85.67	Kurang Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
86.67	Sangat Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
84.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
86.00	Sangat Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
87.67	Sangat Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
88.00	Sangat Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
84.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
86.00	Sangat Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
83.50	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
84.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
80.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
85.67	Kurang Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
82.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
85.67	Kurang Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
85.33	Sangat Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
88.33	terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remidi-1 (0-100)				N. Remidi2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kinerja	Proyek	portofolio	NA	praktek	proje	portofolio	NA	praktek	proje	portofolio	NA	
19	Ndaru Anggun Istiwi	87	84	84	85									85.00
20	Priastuti Handayani	83	88	84	85									85.00
21	Ristanti	82	85	82	83									83.00
22	Rosita Indriyani	85	85	81	84									83.67
23	Safira Agustina Dewi	88	89	83	87									86.67
24	Santi Wulandari	83	85	86	85									84.67
25	Seliyana Suraya P	85	88	85	86									86.00
26	Shanti Mustika I.P	87	90	86	88									87.67
27	Sulistiyani	83	87	83	84									84.33
28	Tesa Lonika H	88	84	80	84									84.00
29	Wiku Amrina	82	90	85	86									85.67
30	Wulandari	92	75	84	84									83.67
31	Yahya Ihza C	87	75	83	82									81.67
32	Yunita Safitri	85	90	82	86									85.67
33														

Wonosari,
Guru Mata Pelajaran

0
0

85.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
85.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
83.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
83.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
86.67	Sangat terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
84.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
86.00	Sangat terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
87.67	Sangat terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
84.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
84.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
85.67	Kurang Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
83.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
81.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
85.67	Kurang Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN

Kelas/Semester
Materi Pokok
Kompetensi Dasar

KUR/AD/BK3/F-009

32

Menu

dan responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

3.1 Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang akurat dan berterima.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memiliki salah satu lawan bicara, dengan memperhatikan

4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang tepat.

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1						Perbaikan 1 Penilaian Harian 1				Perbaikan 2 Penilaian Harian 1				Pen. Harian (PH) 1			
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan	Porto folio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan	Porto folio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan	Porto folio		PHI		
1	Affrah Nur S	58	88	84	75	76,1	80				80						80,00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
2	Agnes Sherly N	84	86	82	75	81,7											81,69	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
3	Amelia Nur S	88	83	83	97	87,6											87,63	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
4	Anisa Putri K	78	87	84	97	86,4	80				80						86,38	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
5	Annisia Wening Dhtakasih	73	87	85	77	80,4	80				80						80,38	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
6	Asih Rahayu	80	88	83	87	84,5											84,50	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
7	Atikhah Nur Aini	75	93	86	92	86,5	80				80						86,50	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
8	Avinda Dwi N	65	80	80	87	78	80				80						80,00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
9	Dina Oktaviani	88	87	81	75	82,6											82,63	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
10	Fatimah Herlana	68	90	84	77	79,6	80				80						80,00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
11	Hagesi Dian Pamukti	80	92	80	75	81,8											81,75	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
12	Ira Widatama	73	86	80	77	78,9	80				80						80,00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
13	Kiki Sulanjari	73	79	83	75	77,4	80				80						80,00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
14	Linda Fitriyani	81	88	84	87	85,1											85,06	Kurang	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
15	Marlina Kumawati	71	82	82	75	77,6	80				80						80,00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
16	Maya Thursina	80	85	85	87	84,3											84,25	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
17	Mileni Rahayu	93	89	85	82	87,1											87,13	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
18	Nadiyah Anggraeni	85	93	84	87	87,3											87,25	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
19	Ndaru Anggun Istiwi	85	87	85	77	83,5											83,50	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
20	Priastuti Handayani	75	83	83	92	83,3	80				80						83,25	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
21	Ristanti	68	82	82	82	78,4	80				80						80,00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
22	Rostita Indriyani	83	85	81	77	81,4											81,38	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
23	Safira Agustina Dewi	85	88	83	92	87											87,00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
24	Santi Wulandari	88	83	87	82	84,9											84,88	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penu gasan	Porto folio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penu gasan	Porto folio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penu gasan	Porto folio	PHI	
25	Sellyana Suraya P	73	85	83	75	78.9	80				80						80.00
26	Shanti Mustika I.P	78	87	84	97	86.4	80				80						86.38
27	Sulistiyani	85	83	88	82	84.5											84.50
28	Tesa Lonika H	71	88	81	77	79.3	80				80						80.00
29	Wiku Amrina	78	82	83	92	83.6	80				80						83.63
30	Wulandari	80	92	83	92	86.8											86.75
31	Yahya Ihza C	68	87	82	75	77.9	80				80						80.00
32	Yunita Safitri	83	85	83	97	86.9											86.88
33																	

Monosari,
Guru Mata Pelajaran

0
0

80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
86.38	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
84.50	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
83.63	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
86.75	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
86.88	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
	Kurang	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN

MATA PELAJARAN

Kelas/Semester
Materi Pokok
Kompetensi Dasar

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 2 KOMP. PENGETAHUAN

Bahasa Inggris
XI AK4 / Ganjil
: Hopes and Wishes
3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur tel

KUR/AD/BK3/F-009

AKT1
AKT1

32

Menu

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1	
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan folio	Porto	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan folio	Porto	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan folio	Porto	PHI		
1	Affrah Nur S		85			85										85.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
2	Agnes Sherly N		84			84										84.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
3	Amelia Nur S		90			90										90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
4	Anisa Putri K		87			87										87.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
5	Annisa Wening Dhitakasih		90			90										90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
6	Asih Rahayu		90			90										90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
7	Atikhah Nur Aini		91			91										91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
8	Avinda Dwi N		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
9	Dina Oktaviani		90			90										90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
10	Fatimah Herliana		91			91										91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
11	Hagesi Dian Pamukti		90			90										90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
12	Ira Widiatama		87			87										87.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
13	Kiki Sulanjari		93			93										93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
14	Linda Fitriyani		89			89										89.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
15	Marlina Kurniawati		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
16	Maya Thursina		86			86										86.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
17	Milleni Rahayu		87			87										87.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
18	Nadiyah Anggraeni		91			91										91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
19	Ndaru Anggun Istiwi		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
20	Priastuti Handayani		88			88										88.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
21	Ristanti		91			91										91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
22	Rosita Indriyani		93			93										93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
23	Safira Agustina Dewi		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
24	Santi Wulandari		91			91										91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN

85.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
84.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
87.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
90.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
87.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
89.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
86.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
87.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
88.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penu gasan folio	Porto	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penu gasan folio	Porto	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penu gasan folio	Porto	PHI	
25	Selivana Suraya P		91			91											91.00
26	Shanti Mustika I.P		92			92											92.00
27	Sulistiyani		91			91											91.00
28	Tesa Lonika H		91			91											91.00
29	Wilku Amrina		93			93											93.00
30	Wulandari		92			92											92.00
31	Yahya Iha C		91			91											91.00
32	Yunita Saftiri		92			92											92.00
33																	

Monosari,
Guru Mata Pelajaran

91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
	Kurang	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 1 KOMPETENSI KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN

Kelas/Semester

Materi Pokok

Kompetensi Dasar

: BAHASA INGGRIS

: 11 PM1 / GANJIL

: Giving Suggestion and Offer & Giving Opinion and Idea

3.1 Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan

3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai

4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, dengan me

KUR/AD/BK3/F-013

AKT1

AKT1

32

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remedial-1 (0-100)				N. Remedial2 (0-100)				Nilai Akhir
		Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	prakti ek	proje ct	porto folio	NA	prakti ek	proje ct	porto folio	NA	
1	Affendita Sekar A	86	75	75	79									78.67
2	Alfi Nur Halimah	79	78	77	78									78.00
3	Ani Alfiah	79	80	80	80									79.67
4	Awalia Rusy Na'imah	82	78	78	79									79.33
5	Chendy Puspitasari	83	79	80	81									80.67
6	Dawimah Sa'adah	81	77	79	79									79.00
7	Della Kurniawati	84	76	93	84									84.33
8	Deni Ristia Sari	79	78	75	77									77.33
9	Desrita Nurfitriyani	89	78	75	81									80.67
10	Eka Dian Astari	86	79	76	80									80.33
11	Eva Anggraeni	81	75	80	79									78.67
12	Fining Lifamela	80	77	80	79									79.00
13	Hera Putri Dwi H	82	77	79	79									79.33
14	Iin Risanti	75	78	95	83									82.67
15	Kartika Maharani	82	77	82	80									80.33
16	Kintan Sheliana R	81	79	78	79									79.33
17	Linda Wulandari	79	77	78	78									78.00
18	Melina Febrianti	81	75	75	77									77.00
19	Novita Tri Wardhani	84	76	75	78									78.33
20	Nur Indah Wahyu N	80	78	76	78									78.00

78.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
78.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
79.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
79.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
80.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
79.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
84.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
77.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
80.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
80.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
78.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
79.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
79.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
82.67	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
80.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
79.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
78.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
77.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
78.33	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
78.00	Terampil	DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN

No	Nama Peserta Didik	Nilai Utama (0-100)				N. Remid1 (0-100)				N. Remid2 (0-100)				Nilai Akhir	
		Kiner ja	Proye k	porto folio	NA	prakti ek	proye ct	porto folio	NA	prakti ek	proye ct	porto folio	NA		
21	Oktia Mayasari	82	79	77	79									79.33	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
22	Resta Milenia Dewi	79	77	80	79									78.67	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
23	Retno Dwi Pratiwi	82	77	95	85									84.67	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
24	Rika Febrianti Sari	81	78	77	79									78.67	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
25	Riska Dewi Nur I	82	78	80	80									80.00	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
26	Salma Ika Desmadhani	82	78	77	79									79.00	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
27	Seliana Intan Tri	79	78	76	78									77.67	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
28	Sheila Utamie	75	79	77	77									77.00	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
29	Tri Niarti	82	79	75	79									78.67	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
30	Wahyu Khotimah	81	78	77	79									78.67	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
31	Winda Febriani Puji R	80	79	76	78									78.33	Terampil DIISI DISKRIPSI KETRAMPILAN
32															
33															

Wonosari,
Guru Mata Pelajaran

0
0

KUR/AD/BK3/F-009

32

Kelas/Semester

**Materi Pokok
Kompetensi Dasar**

Bahasa Inggris
XI PM1 / Ganjil
Giving Suggestion and Offer & Giving Opinion and Idea
3.1 Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan pada

Menu

- 3.1 Menganalisis fungsi sosial dan unsur kebahasaan pada ungkapan memberi saran dan tawaran, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyatakan pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.2 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan menyampaikan informasi dan pengetahuan faktual, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang berkaitan dengan penyajian informasi dan pengetahuan faktual

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1						Perbaikan 1 Penilaian Harian 1				Perbaikan 2 Penilaian Harian 1				Pen. Harian (PH) 1				
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio			PHI		
1	Affendita Sekar A	68	86	75	75	75.9	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
2	Alfi Nur Halimah	65	79	80	75	74.8	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
3	Ani Alfiah	53	79	81	75	71.9	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
4	Awalia Rusy Na'imah	71	82	81	75	77.3	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
5	Chendy Puspitasari	56	83	81	75	73.8	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
6	Dawimah Saadah	30	81	81	75	66.8	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
7	Della Kurniawati	80	84	82	97	85.8											85.75	85.75	Kurang	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
8	Deni Ristia Sari	78	79	81	75	78.1	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
9	Desrita Nurfitriyani	80	89	81	75	81.3											81.25	81.25	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
10	Eka Dian Astari	64	86	81	75	76.4	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
11	Eva Anggraeni	40	81	77	75	68.3	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
12	Fining Lifamela	58	80	80	75	73.1	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
13	Hera Putri Dwi H	75	82	81	75	78.3	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
14	Ilin Risaniti	58	75	81	100	78.4	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
15	Kartika Maharani	66	82	81	75	76.1	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
16	Kintan Shailana R	81	81	81	75	79.6											79.56	79.56	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
17	Linda Wulandari	53	79	78	75	71.1	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
18	Melina Febrianti	80	81	75	75	77.8											77.75	77.75	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
19	Novita Tri Wardhani	78	84	75	75	77.9											77.88	77.88	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
20	Nur Indah Wahyu N	61	80	81	75	74.3	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
21	Okta Mayasari	73	82	80	75	77.4	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
22	Resti Milenia Dewi	55	79	81	75	72.5	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
23	Retno Dwi Pratiwi	85	82	77	100	86											86.00	86.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
24	Rika Febrianti Sari	60	81	81	75	74.3	80				80						80.00	80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1	
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1		
25	Riska Dewi Nur I	66	82	81	75	76.1	80				80						80.00	baik
26	Salma Ika Desmadhani	54	82	81	75	72.9	80				80						80.00	baik
27	Seliana Intan Tri	74	79	81	75	77.2	80				80						80.00	baik
28	Sheila Utamie	65	75	81	75	74	80				80						80.00	baik
29	Tri Niarti	65	82	81	75	75.8	80				80						80.00	baik
30	Wahyu Khotimah	73	81	82	75	77.6	80				80						80.00	baik
31	Winda Febriani Puji R	75	80	81	75	77.8											77.75	baik
32																		Kurang
33																		Kurang

Wonosari,
Guru Mata Pelajaran

0
0

80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
77.75	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
	Kurang	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
	Kurang	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN

MATA PELAJARAN

Kelas/Semester
Materi Pokok
Kompetensi Dasar

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 2 KOMP. PENGETAHUAN

Bahasa Inggris
XI PM1 / Ganjil
: Hopes and Wishes
3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks
4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks

KUR/AD/BK3/F-009

AKT1
AKT1

32

Menu

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1				Perbaikan 1 Penilaian Harian 1				Perbaikan 2 Penilaian Harian 1				Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Porto folio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Porto folio	PHI	Tes Tulis	Tes Lisan	Porto folio	PHI	
1	Affendita Sekar A	80			80									80.00
2	Alfi Nur Halimah	94			94									94.00
3	Ani Alfiah	92			92									92.00
4	Awalia Rusy Na'imah	86			86									86.00
5	Chendy Puspitasari	91			91									91.00
6	Dawimah Sa'adah	93			93									93.00
7	Della Kurniawati	92			92									92.00
8	Deni Ristia Sari	93			93									93.00
9	Desrita Nurfitriyani	93			93									93.00
10	Eka Dian Astari	94			94									94.00
11	Eva Anggraeni	93			93									93.00
12	Fining Lifameila	92			92									92.00
13	Hera Putri Dwi H	94			94									94.00
14	Iin Risanti	92			92									92.00
15	Kartika Maharani	85			85									85.00
16	Kintan Sheliana R	92			92									92.00
17	Linda Wulandari	92			92									92.00
18	Melina Febrianti	87			87									87.00
19	Novita Tri Wardhani	80			80									80.00
20	Nur Indah Wahyu N	89			89									89.00
21	Oka Mayasari	91			91									91.00
22	Resta Milenia Dewi	91			91									91.00
23	Retno Dwi Pratiwi	80			80									80.00
24	Rika Febrianti Sari	80			80									80.00

80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
94.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
86.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
94.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
94.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
85.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
87.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
89.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN

MATA PELAJARAN

Kelas/Semester

Materi Pokok

Kompetensi Dasar

DAFTAR PENILAIAN HARIAN 2 KOMP. PENGETAHUAN

KUR/AD/BK3/F-009

AKT1
AKT1

32

Menu

Bahasa Inggris
XI PM1 / Ganjil
: Hopes and Wishes
3.3 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan merespon ungkapan harapan dan doa bersayap (extended) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks

	No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1				Perbaikan 1 Penilaian Harian 1				Perbaikan 2 Penilaian Harian 1				Pen. Harian (PH) 1				
			Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan	Portofolio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan		Penugasan	Portofolio	PH1	
1	1	Affendita Sekar A		80			80										80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
2	2	Alfi Nur Halimah		94			94										94.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
3	3	Ani Alfiah		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
4	4	Awalia Rusy Na'imah		86			86										86.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
5	5	Chendy Puspitasari		91			91										91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
6	6	Dawimah Sa'adah		93			93										93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
7	7	Della Kurniawati		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
8	8	Deni Ristia Sari		93			93										93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
9	9	Desrita Nurfitriyani		93			93										93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
10	10	Eka Dian Astari		94			94										94.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
11	11	Eva Anggraeni		93			93										93.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
12	12	Fining Lifameia		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
13	13	Hera Putri Dwi H		94			94										94.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
14	14	lin Risaniti		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
15	15	Kartika Maharani		85			85										85.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
16	16	Kintan Shailana R		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
17	17	Linda Wulandari		92			92										92.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
18	18	Melina Febrianti		87			87										87.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
19	19	Novita Tri Wardhani		80			80										80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
20	20	Nur Indah Wahyu N		89			89										89.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
21	21	Oktia Mayasari		91			91										91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
22	22	Resta Milenia Dewi		91			91										91.00	amat baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
23	23	Retno Dwi Pratiwi		80			80										80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
24	24	Rika Febrianti Sari		80			80										80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN

80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
94.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
86.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
94.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
94.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
94.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
85.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
92.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
87.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
89.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
91.00	amat baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULUS DISKRIPSI PENGETAHUAN

No	Nama siswa	Penilaian Harian (PH) 1					Perbaikan 1 Penilaian Harian 1					Perbaikan 2 Penilaian Harian 1					Pen. Harian (PH) 1
		Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan	Porto folio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan	Porto folio	PH1	Tes Tulis	Tes Lisan	Penguasaan	Porto folio	PH1	
25	Riska Dewi Nur I		80			80											80.00
26	Salma Ika Desmadhani		93			93											93.00
27	Seliana Intan Tri		93			93											93.00
28	Shela Utamie		80			80											80.00
29	Tri Niarti		88			88											88.00
30	Wahyu Khotimah		89			89											89.00
31	Winda Febriani Puji R		87			87											87.00
32																	
33																	

Monosari,
Guru Mata Pelajaran

80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	cukup baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
93.00	cukup baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
80.00	baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
88.00	cukup baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
89.00	cukup baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
87.00	cukup baik	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
	Kurang	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN
	Kurang	DITULIS DISKRIPSI PENGETAHUAN

Foto-fotoDokumentasi

PenerjunanKKN PPL



AlalBihalal



Kegiatan Pembelajaran di Kelas



Kegiatan Memperingati HUT RI ke 71 dan Perayaan HUT SMK N 1 Wonosari

